Canon

imageFORMULA

CapturePerfect 3.0

Guida all'uso

ITALIANO

PUB. CE-II-772

Prefazione

Grazie per aver scelto lo scanner per documenti Canon.

CapturePerfect 3.0 è un'applicazione ISIS che permette al computer di acquisire immagini digitalizzate dallo scanner per documenti Canon. Per familiarizzarsi con le funzioni di CapturePerfect 3.0 e utilizzarle quindi efficacemente, si raccomanda di leggere questa guida e la guida del driver ISIS/TWAIN, nonchè il manuale operativo dello scanner.

Marchi registrati

- ISIS™ e MultiStream™ sono marchi commerciali di EMC Corporation.
- Tutti i nomi di prodotto sono indicati in questo documento a solo scopo informativo e sono marchi o marchi registrati dei rispettivi dententori.

Informazioni sul copyright

- libtiffs
  Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
  Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- libjpeg
  Porzioni di questo software si basano in parte sul lavoro dell' Independent JPEG Group.

Avvertimenti relativi alla riproduzione

- La riproduzione di documenti dei tipi indicati di seguito è illegale e soggetta a sanzioni: banconote e altri effetti, strumenti, atti e titoli, passaporti emessi da un'autorità governativa, nonché licenze, certificati, permessi, documenti ufficiali e registri privati emessi da un'entità pubblica o privata.
- La riproduzione di materiali protetti da copyright, quali documenti, immagini, loghi, cartine e illustrazioni, per scopi diversi dall'uso personale, è proibita.

Dichiarazione di non responsabilità

- È proibita la riproduzione, per intero o in parte, dei contenuti della presente guida.
- La presente guida è soggetta a modifiche senza preavviso.
- Ogni sforzo è stato fatto per garantire l'accuratezza delle informazioni incluse in questa guida. Ciononostante, Canon Electronics Inc. e le sue sussidiarie non si assumono alcuna responsabilità per eventuali errori o relative conseguenze.

Copyright © 2006 CANON ELECTRONICS INC. TUTTI I DIRITTI RISERVATI

Indice

Prefazione **2**

Preparazione **5**

Finestra di CapturePerfect 6
Selezione e impostazione dello scanner 16
Opzioni di salvataggio dei file di immagine 18
Denominazione dei file 25
Funzioni MultiStream 28
Funzioni OCR 30
File di registro 33
Modifica codice a barre/OCR 34
Altre funzioni 35

Metodi di scansione **39**

Scansione pagina 40
Scansione batch su file (salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato) 41
Scansione batch su stampante (stampa delle immagini digitalizzate) 46
Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail) 48
Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero) 51
Scansione lavoro (scansione secondo un lavoro previamente registrato) 54

Operazioni su immagini digitalizzate **58**

Visualizzazione della finestra Miniatura 59
Vista divisa 60
Salvataggio di un'immagine 62
Apertura di un file di immagine 64
Stampa di un'immagine 66
Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata 68
Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine 69
Sostituzione di una pagina in un file di immagine 72
Impostazione delle protezioni di un file PDF 75

Indice analitico **77**

Preparazione

Leggere le seguenti informazioni prima di procedere con l'utilizzo di CapturePerfect.

- Finestra di CapturePerfect (→P. 6) : Descrive i menu nella finestra di CapturePerfect.
- Selezione e impostazione dello scanner (→P. 16) : Descrive le procedure di selezione e configurazione dello scanner.
- Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 18) : Descrive i tipi di file che possono essere salvati da CapturePerfect.
- Denominazione dei file (→P. 25) : Descrive i requisiti relativi al nome dei file salvati da CapturePerfect.
- Funzioni MultiStream (→P. 28) : Descrive le funzioni di output MultiStream.
- Funzioni OCR (→P. 30) : Descrive le funzioni di riconoscimento ottico:
- File di registro (→P. 33) : Descrive come salvare i risultati del riconoscimento in un file di registro, quando si utilizza la funzione di rilevamento dei codici a barre o la funzione OCR di riconoscimento ottico.
- Modifica codice a barre/OCR (→P. 34) : Descrive come verificare e modificare i file di registro in cui sono salvati i risultati del riconoscimento dei codici a barre e dell'OCR.
- Altre funzioni (→P. 35) : Descrive come salvare immagini ruotate, pagine divise, e l'impostazione di avvertimenti di capacità per le cartelle specificate come destinazioni di salvataggio.

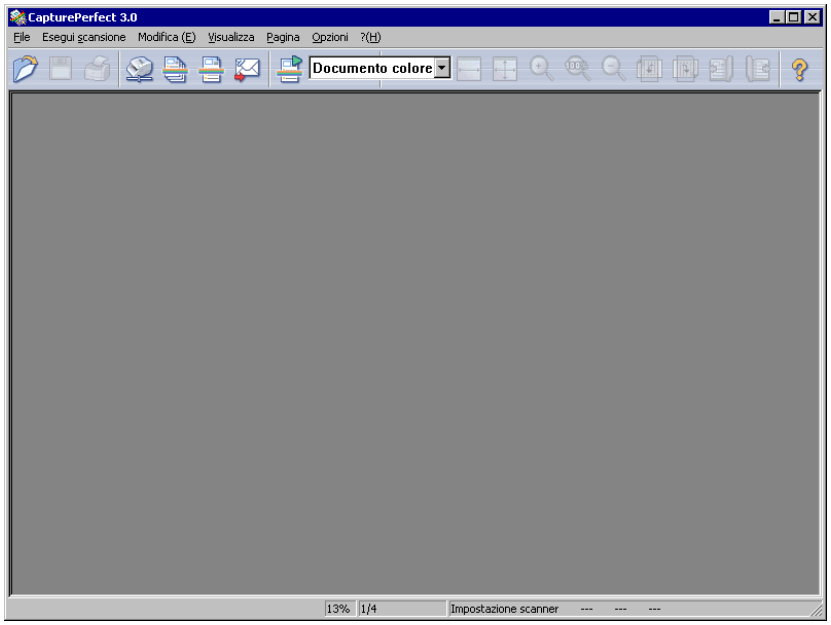
Importante

- Verificare che lo scanner sia correttamente collegato al computer. Per informazioni dettagliate consultare il manuale operativo dello scanner.
- Prima di utilizzare CapturePerfect, installare il driver ISIS/TWAIN dello scanner. Per informazioni dettagliate sull'installazione del driver ISIS/TWAIN, consultare il manuale operativo dello scanner.

Finestra di CapturePerfect

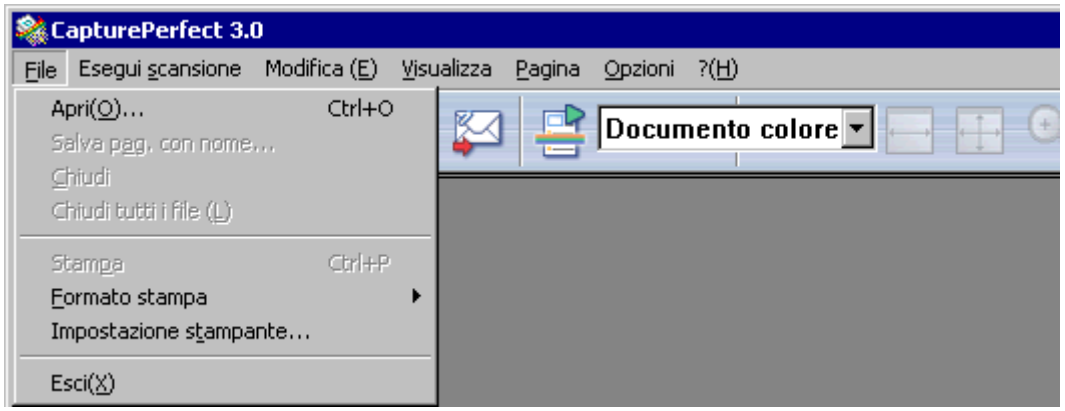
All'avvio di CapturePerfect, viene visualizzata la finestra di dialogo seguente. Gli elementi del menu e della barra di stato della finestra sono qui descritti.

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni Menu Guida Barra di stato



Menu File

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni Menu Guida Barra di stato



Apri o pulsante

Apre le immagini salvate. È possibile aprire i seguenti tipi di file salvati con CapturePerfect: TIFF (*.tif), JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp) e PDF (*.pdf). Apertura di un file di immagine (→P. 64)

Nota

Se il file PDF è protetto, è necessario immettere la password per aprirlo. Impostazione delle protezioni di un file PDF (→P. 75)

Salva pag. con nome o pulsante

Questa procedura consente di salvare file di immagine aperti con il nome specificato. Salvataggio di un'immagine (→P. 62)

Chiudi

Chiude il file di immagine aperto.

Chiudi tutti i file

Chiude tutti i file di immagine aperti.

Stampa o pulsante

Consente di stampare l'immagine visualizzata. Stampa di un'immagine (→P. 66)

Formato stampa

Seleziona le dimensioni di stampa dell'immagine da un submenu.

- Dimensioni effettive
  Consente di stampare l'immagine con le stesse dimensioni dell'originale, a prescindere dal formato carta o dalla risoluzione di scansione selezionati.
- Adatta al formato
  Riduce o ingrandisce le immagini in modo da adattarle al formato della carta prima di procedere alla stampa.
- Pixel effettivi
  Consente di stampare l'immagine in modo che un pixel dell'immagine corrisponda a un pixel della stampante. Di conseguenza, le dimensioni dell'immagine stampata risulteranno ridotte se si utilizza una stampante ad alta risoluzione con piccoli punti.

Impostazione stampante

Configura le impostazioni della stampante per la stampa di immagini.

Esci

Consente di uscire da CapturePerfect.

Menu Esegui scansione

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni
Menu Guida Barra di stato

Seleziona scanner

Consente di selezionare lo scanner da utilizzare. Selezione dello scanner (→P. 16)

Impostazione scanner o pulsante

Consente di impostare lo scanner. Impostazioni Scanner (→P. 16)

Scansione pagina o pulsante

Consente di digitalizzare e visualizzare una pagina singola. Scansione pagina (→P. 40)

Scansione batch su file o pulsante

Consente di digitalizzare in modo continuo più pagine di un originale contemporaneamente e di salvare le immagini digitalizzate in uno o più file. Scansione batch su file (salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato) (→P. 41)

Scansione batch su stampante

Consente di stampare le immagini durante la scansione. Le immagini digitalizzate non vengono salvate. Scansione batch su stampante (stampa delle immagini digitalizzate) (→P. 46)

Scansione batch su posta o pulsante

Consente di allegare immagini digitalizzate a un messaggio e-mail. Le immagini digitalizzate non vengono salvate. Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail) (→P. 48)

Scansione su presentazione

CapturePerfect passa alla modalità a schermo intero prima di procedere con la scansione. È possibile selezionare se salvare o meno le immagini al termine della scansione su presentazione. Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero) (→P. 51)

Nota

Se al computer è collegato un proiettore, ad esempio durante una presentazione in una riunione, è possibile digitalizzare e proiettare istantaneamente sullo schermo documenti cartacei, consentendone la descrizione.

Scansione lavoro o pulsante

Selezionare un titolo di lavoro dalla casella di riepilogo Lavoro e fare clic su per avviare la scansione. Scansione lavoro (scansione secondo un lavoro previamente registrato) (→P. 54)

Casella di riepilogo Titolo lavoro

Fare clic su Lavoro nel menu Modifica e selezionare un titolo di lavoro, fare quindi clic su sulla barra degli strumenti. Scansione lavoro (scansione secondo un lavoro previamente registrato) (→P. 54)

Utilizzare dialogo Continua scansione

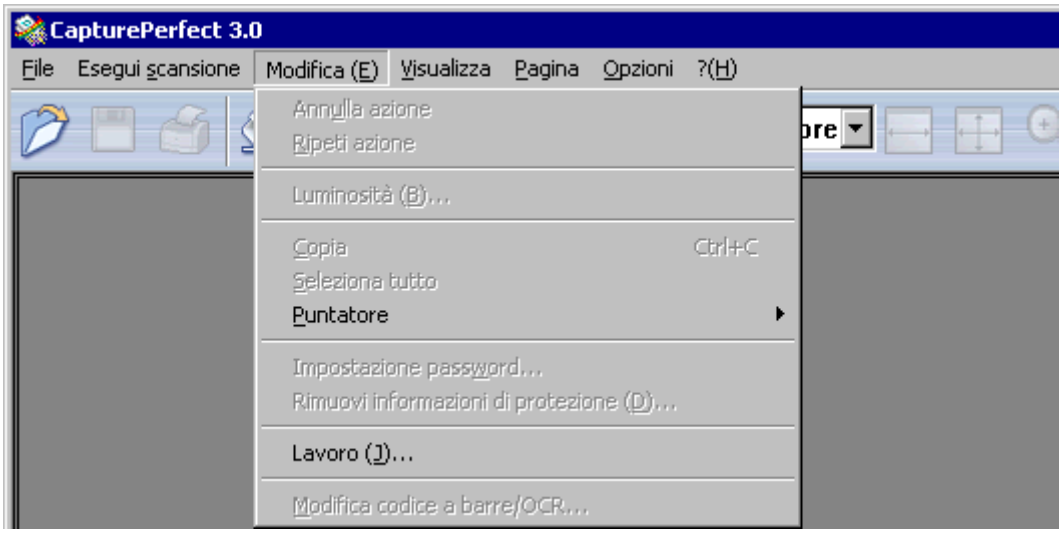
Specifica l'azione da eseguire al termine della scansione di tutte le pagine del documento in modalità Scansione batch su file o Scansione batch su posta. Quando è selezionata questa opzione, al termine della scansione di tutte le pagine del documento viene visualizzata la finestra di dialogo Continua scansione che consente di continuare con la scansione di un altro documento. Se l'opzione non è selezionata, la procedura si conclude con la scansione dell'ultima pagina del documento. Scansione batch su file (salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato) (→P. 41) Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail) (→P. 48)

Annulla scansione

Consente di interrompere l'operazione di scansione corrente.

Menu Modifica

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni Menu Guida Barra di stato



Annulla azione
Dopo l'esecuzione di un'operazione su una pagina (eliminazione, inserimento/aggiunta o sostituzione) consente di ripristinare lo stato precedente.

Ripeti azione
Esegue l'ultima operazione annullata.

Luminosità
Visualizza la finestra di dialogo Regolazione luminosità per la regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine visualizzata. Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata (→P. 68)

Copia
Copia le immagini selezionate con Seleziona tutto o nell'area specificata dal Puntatore - Selezione negli Appunti.
Le immagini copiate negli Appunti possono poi essere incollate in altre applicazioni.

Seleziona tutto
Seleziona tutte le parti dell'immagine visualizzata.

Puntatore
Modifica le impostazioni del puntatore dal submenu per la selezione di una parte dell'area dell'immagine visualizzata.

- Mano
  Il cursore appare come una mano quando viene spostato sopra un'immagine visualizzata nella finestra dell'immagine. Quando l'immagine è ingrandita, è possibile spostare l'area visualizzata dell'immagine trascinandola nella posizione desiderata.
- Selezione rettangolo
  Il cursore appare come un crocino quando viene spostato sopra un'immagine visualizzata nella finestra dell'immagine. Trascinare il crocino diagonalmente sull'area desiderata per selezionarla.

Impostazioni password
Queste impostazioni determinano la protezione password per l'apertura di file PDF. Impostazione delle protezioni di un file PDF (→P. 75)

Rimuovi informazioni di protezione
Se è stato aperto un file PDF protetto da password, questa opzione consente di rimuovere le impostazioni di protezione. Annullamento della protezione (→P. 76)

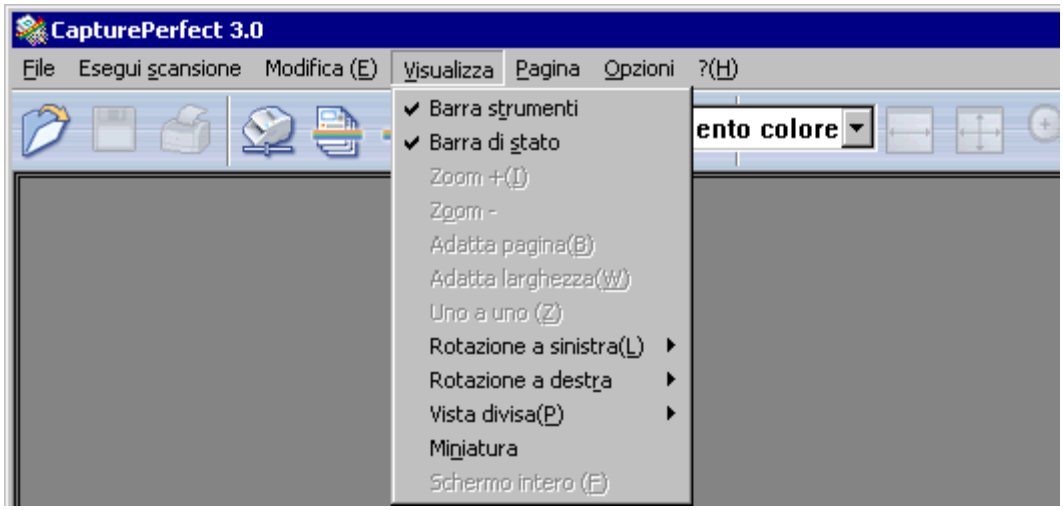
Lavoro
Visualizza la finestra di dialogo Registra/modifica/elimina per la registrazione e la modifica di lavori.
Scansione lavoro (scansione secondo un lavoro previamente registrato) (→P. 54)

Modifica codice a barre/OCR

Attiva quando è aperto un file di immagine, questa opzione visualizza la finestra di dialogo Modifica codice a barre/OCR che consente di modificare i risultati del riconoscimento del codice a barre o OCR.
Modifica codice a barre/OCR (→P. 34)

Menu Visualizza

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni Menu Guida Barra di stato



Barra degli strumenti

Consente di visualizzare o nascondere la barra degli strumenti.

Barra di stato

Attiva o disattiva la visualizzazione della Barra di stato (→P. 15).

Zoom + o pulsante

Consente di ingrandire l'immagine visualizzata.
Ogni volta che si seleziona Zoom + nel menu Visualizza, oppure si fa clic sul pulsante Zoom +, la visualizzazione dell'immagine viene ingrandita (massimo 400%).

Zoom - o pulsante

Consente di ridurre l'immagine visualizzata.
Ogni volta che si seleziona Zoom - nel menu Visualizza, oppure si fa clic sul pulsante Zoom -, la visualizzazione dell'immagine viene diminuita (minimo 10%).

Adatta pagina o pulsante

Consente di ridimensionare l'immagine visualizzata in modo da adattarla alla finestra corrente.

Adatta larghezza o pulsante

Consente di ridimensionare l'immagine visualizzata in modo da adattarne la larghezza alla finestra corrente.

Uno a uno

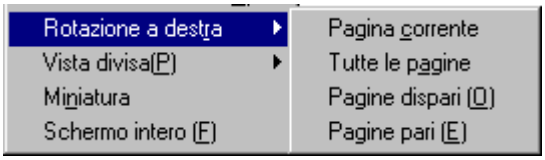
Visualizza ciascun pixel dell'immagine come un pixel del monitor. Le dimensioni effettive di visualizzazione dell'immagine dipendono dalle dimensioni e dalla risoluzione del monitor.

Rotazione a sinistra o pulsante

Ruota in senso antiorario le immagini di pagina specificate nel submenu.

Rotazione a destra o pulsante

Ruota in senso orario le immagini di pagina specificate nel submenu.



Vista divisa

Suddivide la finestra di visualizzazione in 2 o 4 pannelli. Vista divisa (→P. 60)

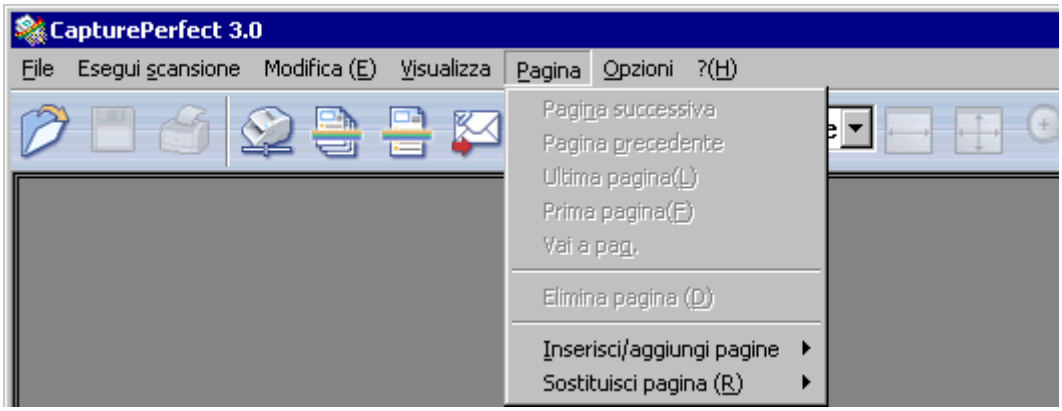
Miniatura

Aprendo la finestra delle miniature, è possibile visualizzare le immagini aperte in dimensioni ridotte (miniatura). Visualizzazione della finestra Miniatura (→P. 59)

Schermo intero

Visualizza l'immagine aperta sull'intero schermo. In modalità Schermo intero, è possibile modificare la visualizzazione tramite il submenu visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse. Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero) (→P. 51)

Menu Pagina



Pagina successiva o pulsante

Consente di visualizzare l'immagine della pagina successiva.

Pagina precedente o pulsante

Consente di visualizzare l'immagine della pagina precedente.

Ultima pagina

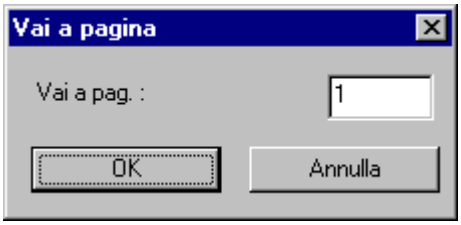
Consente di visualizzare l'immagine dell'ultima pagina.

Prima pagina

Consente di visualizzare l'immagine della prima pagina.

Vai a pag.

Consente di visualizzare l'immagine della pagina specificata.



Elimina pagina

Consente di eliminare la pagina aperta.

Inserisci/Aggiungi pagine

Consente di inserire o aggiungere una pagina al file di immagine aperto.

Le pagine da aggiungere sono lette dallo scanner o selezionate da file esistenti. Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine (→P. 69)

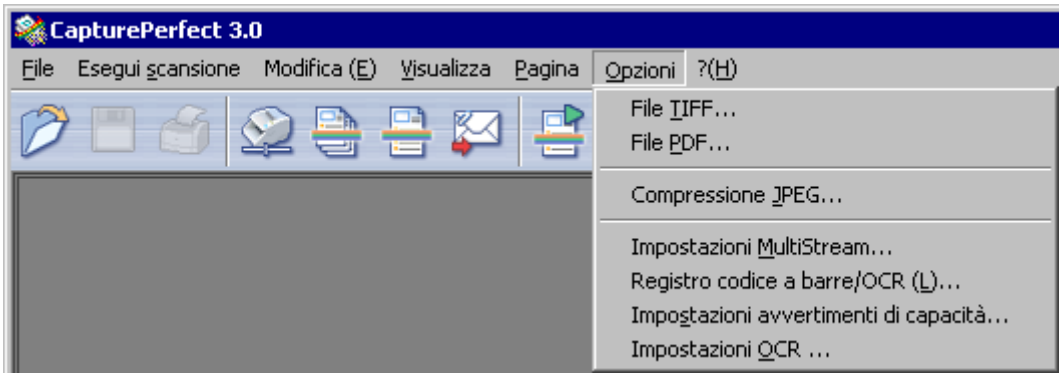
Sostituisci pagina

Consente di sostituire una pagina nell'immagine aperta.

Le pagine da sostituire sono lette dallo scanner o selezionate da file esistenti. Sostituzione di una pagina in un file di immagine (→P. 72)

Menu Opzioni

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni Menu Guida Barra di stato



File TIFF

Consente di selezionare TIFF come formato di salvataggio del file. Impostazione delle opzioni di compressione dei file TIFF (→P. 19)

File PDF

Consente di impostare il rapporto di compressione e la lingua in cui effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri da utilizzare durante il salvataggio di file PDF (*.pdf). Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF (→P. 20)

Compressione JPEG

Consente di scegliere il metodo utilizzato per il salvataggio e la compressione dei file JPEG. Impostazione della compressione JPEG (→P. 22)

Impostazioni MultiStream

Se lo scanner specificato nella finestra di Selezione scanner del menu Esegui scansione lo consente, sarà attiva l'opzione Impostazioni output MultiStream, che consente di impostare i criteri di scansione e i formati di file per la scansione MultiStream. Funzioni MultiStream (→P. 28)

Nota

Se lo scanner specificato non supporta le funzioni di output MultiStream, le impostazioni relative alla funzione MultiStream saranno ignorate.

Registro codice a barre/OCR

Visualizza la finestra di dialogo Configurazione registro codice a barre/OCR che consente di specificare il file di registro nel quale salvare i risultati del riconoscimento del codice a barre o OCR. File di registro (→P. 33)

Impostazioni avvertimenti di capacità

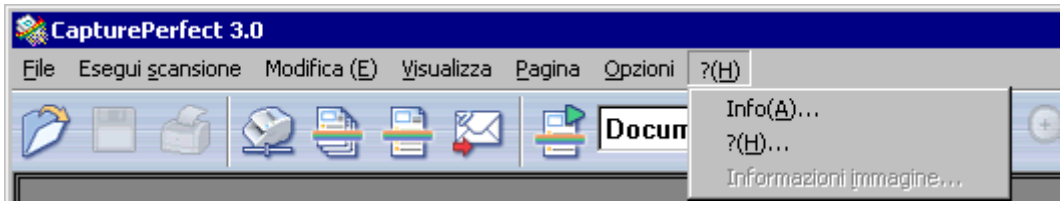
Visualizza la finestra di dialogo Impostazioni avvertimenti capacità per impostare avvertimenti di capacità. Impostazioni avvertimenti di capacità (→P. 37)

Impostazioni OCR

Visualizza la finestra di dialogo Impostazioni OCR per l'impostazione della lingua in cui realizzare il riconoscimento dei caratteri. Funzioni OCR (→P. 30)

Menu Guida

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni
Menu Guida Barra di stato



Info

Visualizza le informazioni sulla versione di CapturePerfect.

"?" o pulsante

Visualizza la Guida in linea di CapturePerfect.

Informazioni immagine

Visualizza informazioni sul file immagine aperto.

Barra di stato

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Opzioni
Menu Guida Barra di stato

La Barra di stato visualizza la percentuale di zoom dell'immagine, il numero pagina e le impostazioni dello scanner (modalità, risoluzione e formato carta).

Nota

All'avvio di CapturePerfect, la Barra di stato è visualizzata come "---".

Selezione e impostazione dello scanner

Selezione dello scanner

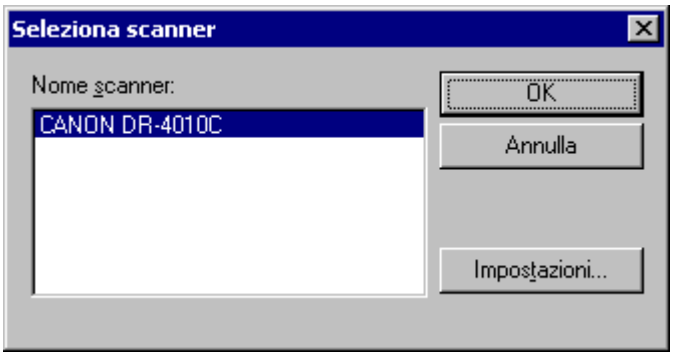
Prima di cominciare a utilizzare CapturePerfect, è necessario selezionare lo scanner con cui utilizzarlo tramite la seguente procedura. Le impostazioni relative allo scanner selezionato sono mantenute fino alla selezione di un altro scanner.

Importante

Accertarsi che lo scanner sia correttamente collegato al PC e che sia lo scanner che il PC siano accesi. Per informazioni dettagliate consultare il manuale operativo dello scanner.

1 Dal menu Esegui scansione, selezionare Seleziona scanner.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona scanner.



Nota

Se il nome dello scanner non è visualizzato nella finestra di dialogo, installare il driver ISIS/TWAIN corrispondente allo scanner.

2 Selezionare lo scanner da utilizzare e fare clic sul pulsante OK.

La finestra di dialogo Seleziona scanner si chiude e la selezione dello scanner è completata.

Impostazioni Scanner

Prima di digitalizzare un documento è necessario impostare le opzioni di scansione; Le impostazioni selezionate rimangono attive fino alla successiva modifica.

1 Fare clic su Impostazione scanner nel menu Esegui scansione oppure fare clic sul pulsante **.**

Viene visualizzata la finestra di dialogo impostazioni dello scanner.

Nota

- La finestra di dialogo visualizzata dipende dal modello di scanner utilizzato.
- Le impostazioni dello scanner possono essere realizzate nella finestra di dialogo anche durante la scansione. Metodi di scansione (→P. 39)

2 **Eseguire le impostazioni appropriate per le proprie esigenze di scansione;**
Per informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della Guida nella finestra di dialogo per consultare la guida in linea del driver.

3 **Fare clic su OK per uscire dalla finestra di dialogo Impostazioni.**

Opzioni di salvataggio dei file di immagine

Di seguito si descrivono i tipi di file immagine, i requisiti relativi ai nomi dei file e i file multipagina che possono essere salvati con CapturePerfect.

Tipi di file

Le immagini digitalizzate con CapturePerfect possono essere salvate come file TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf). Si ricorda che il formato JPEG può essere selezionato solo se è stata specificata la modalità di scansione a 256 livelli di grigio, colore a 24 bit o Rilevamento tipo immagine automatico.

Modalità di scansione	Formati di salvataggio file consentiti			
	TIFF	BMP	PDF	JPEG
Bianco e nero	Sì	Sì	Sì	No
Diffusione errori	Sì	Sì	Sì	No
Testo migliorato	Sì	Sì	Sì	No
Miglioramento testo avanzato	Sì	Sì	Sì	No
Miglioramento testo avanzato II	Sì	Sì	Sì	No
Miglioramento testo alta velocità	Sì	Sì	Sì	No
256 livelli di grigio	Sì	Sì	Sì	Sì
Colore a 24 bit	Sì	Sì	Sì	Sì
Rilevamento tipo immagine automatico	Sì	Sì	Sì	Sì

Nota

- Le modalità di scansione disponibili possono variare a seconda del modello dello scanner.
- Se, come tipo di file, è stata selezionata l'opzione File JPEG (*.jpg), verrà applicata la qualità di immagine impostata in Compressione JPEG nel menu Opzioni. Per maggiori informazioni, vedere Impostazione della compressione JPEG (→P. 22).
- Se si è selezionato il formato JPEG (*.jpg) come tipo di file e Rilevamento tipo immagine automatico come modalità di scansione, le immagini in bianco e nero saranno sempre salvate come file TIFF con compressione CCITT Gruppo 4 a prescindere dalle impostazioni relative alla compressione TIFF impostate nel menu Opzioni. Le immagini a colori saranno salvate come file JPEG con le impostazioni di qualità impostate nell'opzione Compressione JPEG del menu Opzioni.
- Se il formato file selezionato è PDF (*.pdf), verrà applicata la compressione impostata per i file PDF nel menu Opzioni. Per maggiori informazioni, vedere Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF (→P. 20).

Impostazioni tipo file

Per i vari formati di file sono disponibili le seguenti impostazioni. Le impostazioni sono realizzate selezionando il tipo file dal Menu Opzioni (→P. 14).

Impostazione delle opzioni di compressione dei file TIFF

Se nella finestra di dialogo Salva pag. con nome è stato selezionato il tipo di file TIFF (*.tif), verrà applicato il formato di compressione qui specificato.

1 Dal menu Opzioni, selezionare File TIFF.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione file TIFF.

2 Selezionare il tipo di immagine (bianco e nero, scala di grigi o colore).

3 Selezionare il formato di compressione dalla casella di riepilogo.

Se il tipo di immagine è Bianco e nero, è possibile selezionare CCITT Gruppo 4; se è Scala di grigi o Colore, è possibile selezionare VECCHIO JPEG(6) oppure JPEG(7). Se si sceglie di impostare la compressione su Nessuna, i file salvati potrebbero essere di grosse dimensioni.

Nota

- CCITT Gruppo 4
  Formato di compressione utilizzato da fax e altri simili dispositivi di trasmissione dati per comprimere le immagini in bianco e nero.
- VECCHIO JPEG(6) e JPEG(7)
  Questi formati di compressione sono adatti per il salvataggio di immagini in scala dei grigi o a colori. Se si seleziona VECCHIO JPEG (6) (Vecchio JPEG) oppure JPEG (7), verranno applicati i valori impostati nella finestra di dialogo Compressione JPEG.

Importante

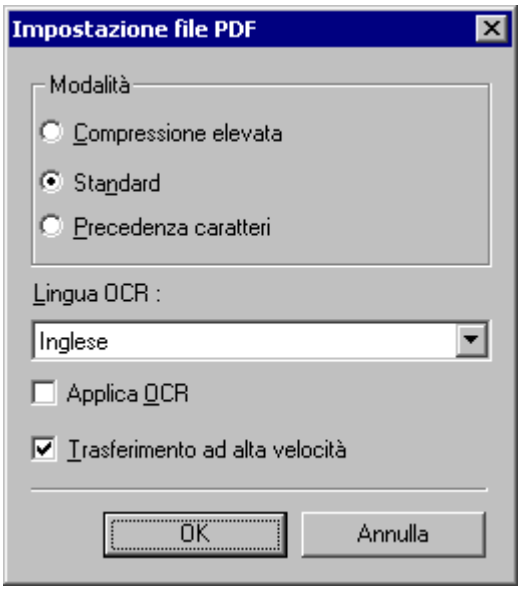
- VECCHIO JPEG(6) è il formato JPEG supportato da Image Viewer presente in versioni di Windows precedenti a Windows 2000, e non è più supportato dal Visualizzatore immagini e fax per Windows presente in Windows XP.
- JPEG(7) non è supportato da Image Viewer presente nelle versioni di Windows anteriori a Windows 2000.
- Il formato di compressione supportato da CapturePerfect può non essere supportato da altre applicazioni. Se un file TIFF salvato da CapturePerfect non può essere aperto da un'altra applicazione, impostare la compressione su Nessuna e salvare nuovamente.

Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF

Quando si salvano immagini digitalizzate come file PDF (*.pdf), è necessario impostare il rapporto di compressione e la lingua nella quale realizzare l'OCR per il salvataggio.

1 Dal menu Opzioni, selezionare File PDF.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione file PDF.



2 Eseguire le impostazioni seguenti:

- Modalità
  Seleziona il rapporto di compressione per il file PDF.
  - Compressione elevata
    Il file viene salvato con una compressione elevata. La qualità dell'immagine non è ottimale, ma la dimensione del file è contenuta.
  - Standard
    Il file viene salvato con una compressione standard.
  - Precedenza caratteri
    Per evitare il degrado della leggibilità dei caratteri, durante il salvataggio verranno compresse solo le aree non contenenti caratteri.

  Nota

  L'impostazione della Modalità è valida solo quando la modalità di scansione specificata è 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit oppure quando è stata rilevata la presenza di un documento a colori in modalità Rilevamento tipo immagine automatico. Se è stata impostata una modalità di scansione a due colori, come Bianco e nero oppure Diffusione errori, le dimensioni del file dipendono da quelle del documento.

- Lingua OCR
  Quando è stata selezionata la casella di controllo Applica OCR, questa casella di riepilogo consente selezionare la lingua dei caratteri che dovranno essere letti.

- Applica OCR
  Selezionare questa casella di controllo per riconoscere e salvare i caratteri stampati dell'immagine come dati di testo allegati all'area riconosciuta.

  Nota

  – Nel caso dei file PDF (*.pdf) con informazioni OCR allegate, le stringhe di caratteri dell'originale digitalizzate come immagini vengono riconosciute come testo e salvate come dati di testo.
  – Quando la casella di controllo Applica OCR è selezionata, la correzione automatica dell'allineamento del documento viene eseguita comunque a prescindere dalle impostazioni corrispondenti del driver TWAIN. Se si esegue la scansione di un formato più piccolo del formato di scansione impostato oppure si imposta l'opzione Margine del driver TWAIN su un valore elevato, l'immagine viene spostata verso l'angolo superiore sinistro.
  – Con alcuni tipi di documento, alcune immagini possono apparire troncate se la casella di controllo Applica OCR è selezionata. In tal caso, deselezionarla.

- Trasferimento ad alta velocità
  L'opzione Trasferimento ad alta velocità può essere abilitata solo se lo scanner supporta il trasferimento JPEG.
  Se durante l'impostazione dello scanner è stata specificata la modalità di scansione a 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit, questa opzione applica la compressione JPEG alle immagini trasferite dallo scanner al computer.

  Nota

  Se è stata abilitata l'opzione Trasferimento ad alta velocità verranno applicate le impostazioni effettuate nella finestra di dialogo Compressione JPEG.

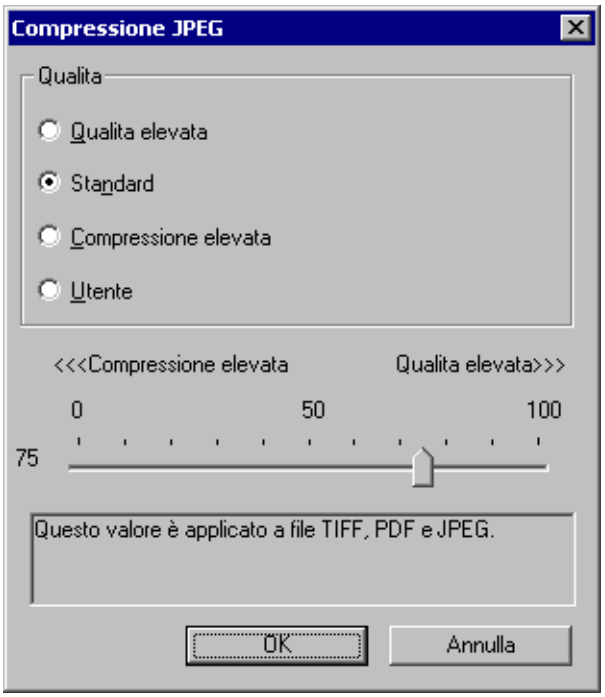
3 **Fare clic su OK.**
La finestra di dialogo Impostazione file PDF si chiude.

Impostazione della compressione JPEG

Selezionare la qualità di immagine da applicare durante il salvataggio delle immagini digitalizzate su file JPEG, quando sono state selezionate le opzioni Trasferimento ad alta velocità in Impostazione file PDF oppure VECCHIO JPEG(6) o JPEG(7) in Impostazione file TIFF. Le dimensioni del file dipenderanno dalla qualità di immagine selezionata.

1 Dal menu Opzioni, selezionare Compressione JPEG.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Compressione JPEG.



2 Effettuare le seguenti impostazioni:

Qualità

Selezionare una delle seguenti opzioni di qualità immagine per i file da salvare. La posizione del dispositivo di scorrimento cambia a seconda dell'opzione selezionata.

Qualità	Valore disp. scorrimento	Qualità immagine	Dimensione file
Qualità elevata	90 (Automatico)	Elevata	Grande
Standard	75 (Automatico)	Standard	Standard
Compressione elevata	10 (Automatico)	Scarsa	Ridotta
Utente	Impostazione manuale	Vedere Nota	Vedere Nota

Nota

Se viene selezionata l'opzione Qualità elevata, la qualità delle immagini salvate avrà la priorità su tutto il resto ma i file risulteranno di grandi dimensioni. Se viene selezionata l'opzione Compressione elevata, le dimensioni delle immagini salvate avranno la priorità ma la qualità dell'immagine sarà inferiore.

3 Fare clic su OK.
La finestra di dialogo Compressione JPEG si chiude.

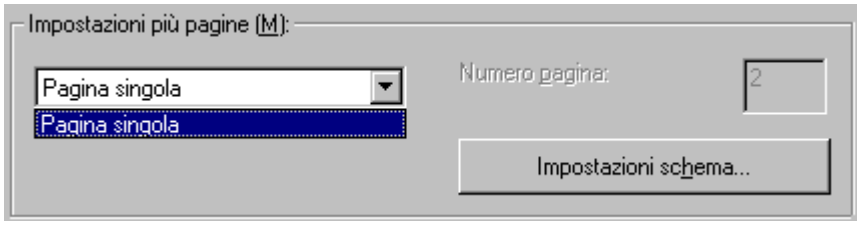
File a più pagine

Durante la scansione in modalità Scansione batch su file (→P. 41) o Scansione batch su posta (→P. 48), o durante il salvataggio di immagini aperte (→P. 62), la funzione File a più pagine consente di salvare più immagini in un unico file TIFF o PDF.

Impostazioni più pagine

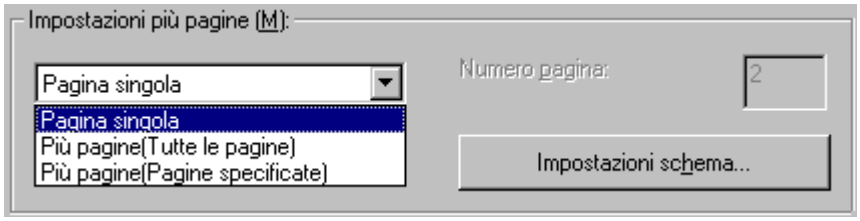
Le impostazioni relative al salvataggio di file con più pagine sono eseguite nella corrispondente finestra di dialogo, se sono state selezionate le modalità di scansione Scansione batch su file (→P. 41) o Scansione batch su posta (→P. 48).
Le impostazioni disponibili sono determinate dal tipo di file (BMP; JPEG; TIFF o PDF) selezionato nella finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.

Se sono stati selezionati BMP o JPEG



Nella casella di riepilogo è disponibile solo l'opzione Pagina singola. Ciascuna immagine è salvata in un file separato. Il pulsante Impostazione schema è abilitato e le informazioni di scansione possono essere incluse nel nome di file specificato. Schemi (→P. 25)

Se sono stati selezionati TIFF o PDF

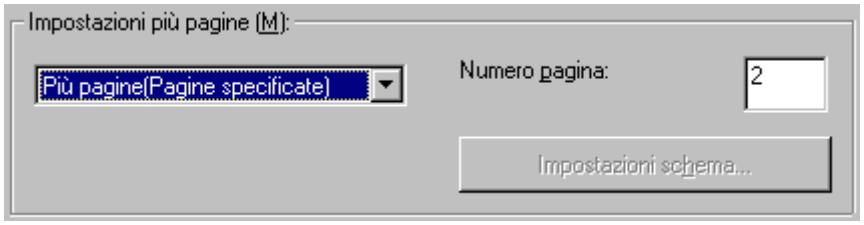


- Pagina singola
  Ciascuna immagine di pagina è salvata in un file separato.
- Più pagine (Tutte le pagine)
  Tutte le immagini di pagina digitalizzate sono salvate insieme in un unico file.
- Più pagine (Pagine specificate)
  La funzione Numero pagina è abilitata e le immagini di pagina acquisite sono salvate in più file, ciascuno contenenti il numero di pagine specificato.

Se le opzioni Più pagine (Tutte le pagine) o Più pagine (Pagine specificate) sono visualizzate nella casella di riepilogo, le immagini di più pagine possono essere salvate insieme in un unico file.

Nota

Se è stato specificato Più pagine (Pagine specificate), le immagini di pagina sono salvate insieme in file ciascuno contenente il numero di pagine specificate nel campo Numero pagina. Inoltre, il tipo di separazione batch specificato nella finestra di dialogo Impostazione scansione batch su file (→P. 41) viene impostato su Nessuno.



Denominazione dei file

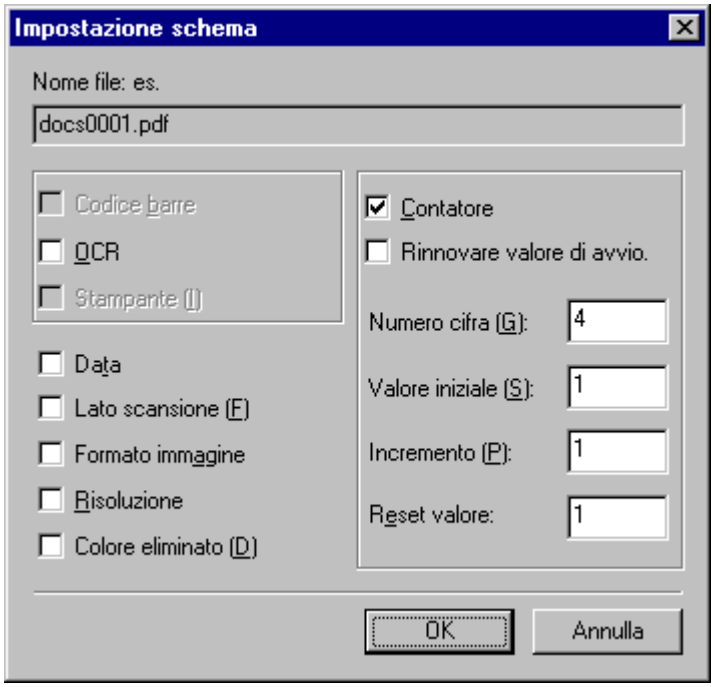
Questa sezione descrive i requisiti e le limitazioni dei nomi di file assegnati alle immagini digitalizzate e salvate da CapturePerfect.

Impostazioni relative ai nomi dei file

- Se sono stati selezionati i tipi di file BMP, JPEG, TIFF o PDF ed è stata selezionata l'opzione Pagina singola in Impostazione più pagine, verrà automaticamente aggiunta al nome file specificato la stringa di caratteri specificata in Impostazione schema .
- Se sono stati selezionati i tipi di file TIFF o PDF ed è stata selezionata una delle opzioni Più pagine nella casella di riepilogo Impostazione più pagine, il file salvato conterrà più pagine. File a più pagine (→P. 23)

Schemi

Lo Schema specificato viene sempre applicato ai nomi dei file quando in Impostazioni più pagine (→P. 23) lè stato specificato Pagina singola. Se non è stato definito alcuno schema, verrà aggiunto al nome del file specificato un numero consecutivo di quattro cifre, per impostazione predefinita. Esempio: docs0001.tif



Impostazione schema

Selezionare le caselle di controllo della finestra di dialogo Impostazione schema per aggiungere automaticamente le informazioni specificate al nome dei file salvati.

- Il nome di file di esempio riflette l'effetto ottenuto selezionando le varie caselle di controllo.
- Se è stato definito uno schema quando è attiva la funzione MultiStream, al nome di file specificato verrà aggiunto "Pri" o "Sec".

Per ogni opzione selezionata verranno aggiunte le seguenti stringhe di caratteri.

- La casella di controllo Contatore può essere deselezionata solo se è stata selezionata una delle seguenti opzioni: Codice barre, Stampante, OCR o Data.
- Le caselle di controllo Codice barre, Stampante e OCR non possono essere selezionate contemporaneamente.
- Codice barre è valido solo quando supportato dallo scanner e se la funzione di Ricerca codice a barre dello scanner è attivata. Possono essere aggiunti un massimo di quattro risultati di codici a barre riconosciuti. Ciononostante, il numero totale di caratteri che può essere aggiunto non potrà essere maggiore di 64.
- Selezionare la casella di controllo OCR per abilitare la funzione di riconoscimento ottico OCR e aggiungere i primi 64 caratteri riconosciuti al nome del file.
- Stampante è valido solo quando supportato dallo scanner e aggiunge al nome del file la stringa di caratteri stampata con la stampante.
- Data aggiunge anno, mese, giorno, ora, minuto, secondo e millisecondo della scansione come un numero di 17 cifre.
- Lato scansione aggiunge "Fron" o "Back" al nome del file per indicare il lato anteriore o posteriore rispettivamente dell'immagine.
- Le seguenti stringhe di caratteri sono aggiunte al nome del file quando si seleziona Formato immagine, Risoluzione o Colore eliminato.

Impostazioni schema	Impostazioni del driver	Caratteri aggiunti al nome del file
Formato immagine	Bianco e nero	Bina
	Diffusione errori	Erro
	Testo migliorato	Text
	Miglioramento testo avanzato	ATex
	Miglioramento testo avanzato II	ATx2
	Miglioramento testo alta velocità	FTex
	256 livelli di grigio	Gray
	Colore a 24 bit	Colo
	Rilevamento tipo immagine automatico	Bina o Colo
Risoluzione	100 dpi	100
	150 dpi	150
	200 dpi	200
	240 dpi	240
	300 dpi	300
	400 dpi	400
	600 dpi	600

Impostazioni schema	Impostazioni del driver	Caratteri aggiunti al nome del file
Eliminazione	Nessuno	None
	Elimina colore Rosso	DRed
	Elimina colore Blu	DBlu
	Elimina colore Verde	DGre
	Elimina colore Personalizzato	DCus
	Potenziamento del rosso	ERed
	Blu enfatizzato	EBlu
	Verde enfatizzato	EGre
	Enfatizza colore personalizzato	ECus

- Durante l'esecuzione del Rilevamento tipo immagine automatico, viene aggiunto un esempio di conversione del tipo di documento rilevato.
- La casella di controllo Contatore aggiunge un numero consecutivo specificato da Numero cifra, Valore iniziale e Incremento.
- Il numero aggiunto dal contatore inizia con numero specificato in Valore iniziale. Se la casella "Rinnovare valore di avvio" è selezionata, il valore iniziale continua con il numero successivo all'ultimo numero salvato. In altre parole, il contatore inizia con il valore successivo all'ultimo valore della scansione precedente.

Limiti relativi ai nomi dei file

Il nome file di un'immagine salvata, insieme con il percorso della cartella che lo contiene, è denominato percorso assoluto del file. Tale percorso assoluto non potrà eccedere i 200 caratteri. Se il nome assegnato al file fa sì che il percorso assoluto del file ecceda i 200 caratteri, il file non potrà essere salvato con tale nome.

Funzioni MultiStream

Se lo scanner supporta le funzioni MultiStream, è possibile eseguire la scansione di due tipi di immagine diversi contemporaneamente (ad esempio colore e bianco e nero, oppure scala dei grigi e bianco e nero) e destinare i diversi tipi di dati di immagine ai lati anteriore e posteriore di una stessa pagina.

La finestra di dialogo Impostazioni Multistream è disponibile solo se lo scanner supporta la funzione MultiStream, selezionando Impostazioni MultiStream nel menu Opzioni oppure nella finestra di dialogo impostazioni Scansione batch su file (→P. 41) .

Nota

Le funzioni MultiStream sono disabilitate quando, nelle impostazioni dello scanner, la Modalità è impostata su Rilevamento tipo immagine automatico.

Impostazioni MultiStream

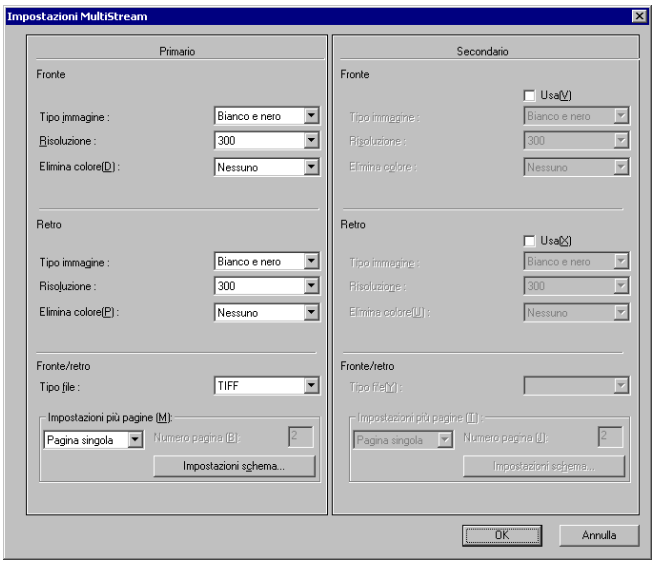
1 Selezionare la casella di controllo Usa MultiStream.

Nota

Se MultiStream è attivo, le impostazioni relative al tipo di file e a file di più pagine sono disattivate perché sono realizzate nella finestra di dialogo Impostazioni MultiStream.

2 Fare clic sul pulsante Impostazioni.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni MultiStream.



3 Eseguire le impostazioni di generazione MultiStream.

- Impostazioni immagine secondaria
  Selezionare la casella di controllo Usa per abilitare la generazione dell'immagine secondaria.
- Impostare le condizioni di scansione (Tipo immagine, Risoluzione, Eliminazione colore).
  La selezione delle condizioni di scansione dipendono dallo scanner utilizzato. Per maggiori informazioni, consultare la Guida in linea del driver ISIS/TWAIN dello scanner.

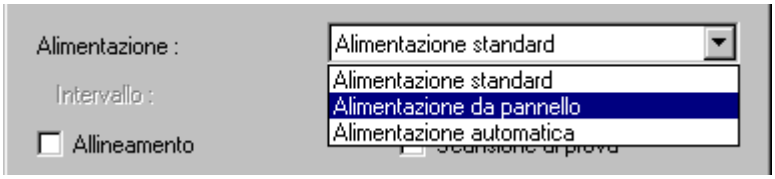
- Tipo file
  Selezionare il tipo di file (TIFF, BMP, PDF o JPEG) in cui salvare i file. Il tipo di file JPEG sarà visualizzato solo se Formato immagine è impostato su 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit. Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 18)
- Impostazioni più pagine
  Configurare le impostazioni Più pagine e Schema secondo il tipo di file selezionato. Impostazioni più pagine (→P. 23)

4 Fare clic su OK.

La finestra di dialogo Impostazioni MultiStream si chiude.

Nota

- In modalità MultiStream, con alcuni modelli di scanner, le funzioni "Folio", "Salta pagine vuote", "Scansione di prova", "Orientamento testo" e "patchcode (separatore file)" non sono attive.
- Con lo scanner DR-7080C/DR-7090C, quando l'opzione Alimentazione è impostata su Alimentazione standard, le funzioni di output MultiStream non saranno attive sulle immagini acquisite dal piano originali. Per abilitare le funzioni MultiStream anche con le immagini acquisite dal piano originali, selezionare l'opzione Alimentazione da pannello dall'elenco opzione Alimentazione.



Funzioni OCR

CapturePerfect offre funzioni di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) che consentono di salvare i caratteri delle immagini digitalizzate come informazioni di testo. Il riconoscimento caratteri è attivato quando è selezionata la casella di controllo Attiva.

Nota

- Se le funzioni OCR sono attive, sull'immagine digitalizzata verrà automaticamente applicata la funzione di allineamento automatico.
- Fare riferimento a Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF (→P. 20) per maggiori informazioni sulle impostazioni necessarie per aggiungere i dati relativi ai caratteri riconosciuti ai file PDF.
- Fare riferimento a Schemi (→P. 25) per informazioni sull'impostazione di schemi.
- Se entrambe tali funzioni sono attive, il riconoscimento ottico dei caratteri è eseguito due volte su ciascuna immagine digitalizzata.

Impostazioni OCR

1 Selezionare Impostazioni OCR nel menu Opzioni.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni OCR.

2 Selezionare la casella di controllo Attiva.

Le impostazioni OCR sono attivate.

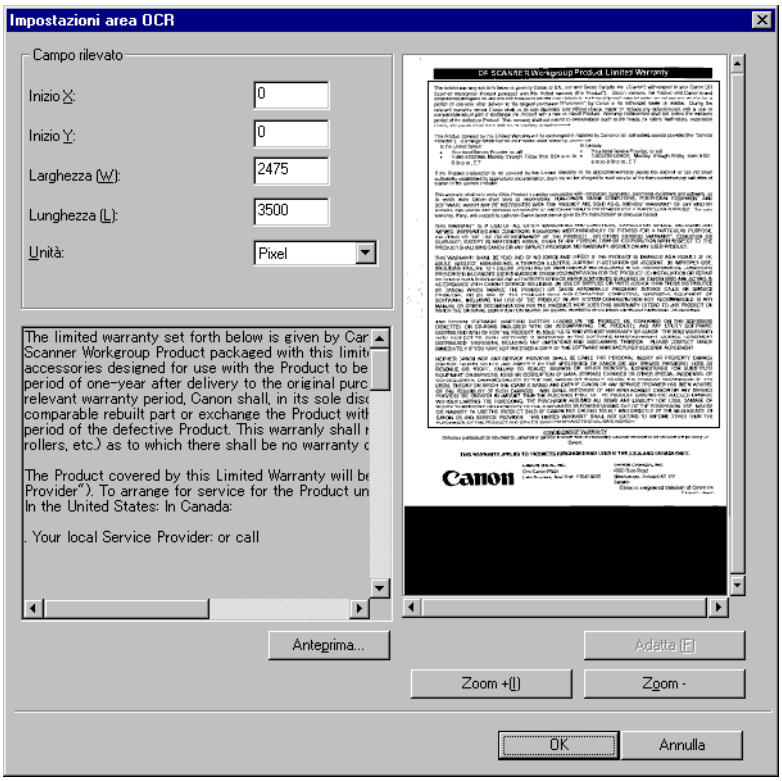
3 Selezionare la lingua del testo da riconoscere dalla casella di riepilogo.

Nota

I risultati del riconoscimento di caratteri cinesi potranno essere visualizzati correttamente solo in ambienti operativi in lingua cinese.

4 Fare clic su Area.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni area OCR.



5 Immettere l'area nella quale effettuare la ricerca del testo.

6 Caricare una pagina di documento sulla quale effettuare il riconoscimento del testo e fare clic sul pulsante Anteprima.

Viene effettuata la scansione del documento.

Nota

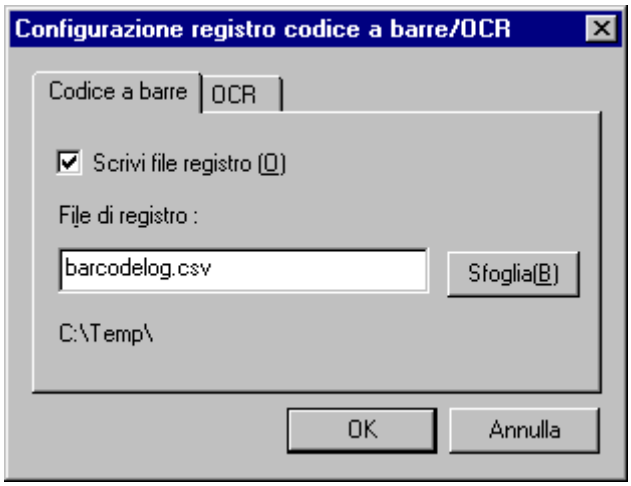
- Le dimensioni dell'immagine visualizzata possono essere modificate con i pulsanti Zoom+ e Zoom- per consentire il confronto del testo dell'immagine con i risultati del riconoscimento.
- L'area su cui effettuare l'OCR può essere modificata trascinando il mouse diagonalmente sull'immagine di anteprima.

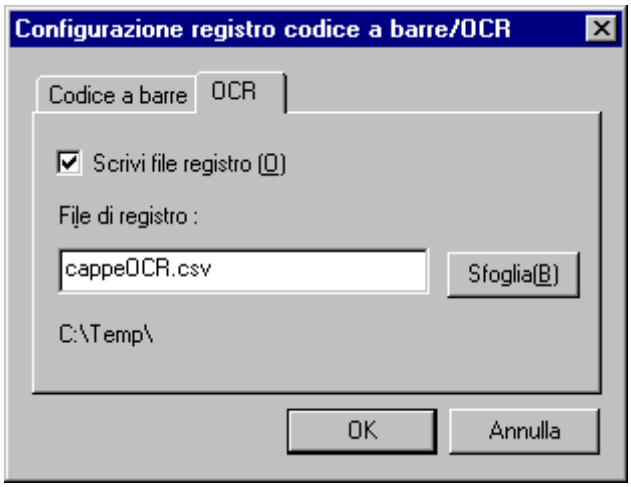
7 Scegliere OK per chiudere ciascuna finestra di dialogo e terminare l'impostazione della funzione di OCR.

File di registro

I risultati del riconoscimento effettuato dalle funzioni di rilevamento codice a barre o OCR possono essere salvati in un file di registro nel formato CSV.

Per salvare un file di registro, selezionare la casella di opzione Scrivi file registro nella scheda corrispondente della finestra di dialogo Configurazione registro codice a barre/OCR seguente e specificare quindi il file di registro di destinazione.





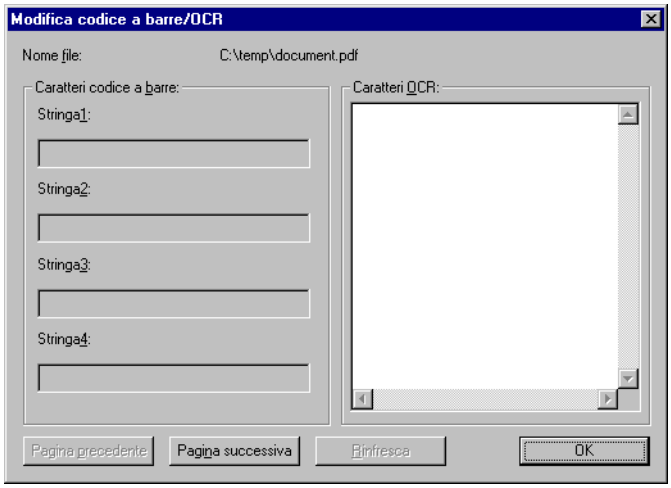
Nota

- La scheda codice a barre è attiva se lo lo scanner supporta la modalità di scansione codice a barre.
- Se la modifica (aggiunta, eliminazione o sostituzione) viene effettuata nella pagina del file di immagine per la quale viene salvato un file di registro, viene modificato anche tale file. In questo caso, se le dimensioni del file sono grandi, la sua modifica potrà richiedere un tempo abbastanza lungo.

Modifica codice a barre/OCR

I risultati del riconoscimento dei codici a barre o OCR sono memorizzati in un file di registro. File di registro (→P. 33)

La finestra di dialogo Modifica Codice a barre/OCR consente di visualizzare ed eventualmente modificare i risultati memorizzati nel file di registro.



Nota

- Le modifiche ai risultati del riconoscimento sono applicate al file di registro.
- Se il file di immagine viene spostato in un'altra posizione, il file di registro diventa invalido e non è possibile effettuare la modifica di codice a barre/OCR.
- La modifica di codice a barre/OCR non può essere effettuata se la casella Scrivi file di registro non è stata selezionata nella finestra di dialogo Configurazione registro codice a barre/OCR accessibile dal menu Opzioni.

Altre funzioni

CapturePerfect prevede le funzioni "Salva immagine ruotata" e "Salvataggio in due immagini" che consentono di salvare le immagini acquisite rispettivamente dopo averle ruotate di un valore specificato o dopo averle divise a metà orizzontalmente o verticalmente. Per consentire un'elaborazione più efficiente, selezionare le opzioni "Salva immagine ruotata" e "Salvataggio in due immagini" prima di procedere con la scansione. Queste opzioni possono essere selezionate dalla finestra di dialogo di impostazione che appare dopo aver selezionato un metodo di scansione dal menu Esegui scansione, oppure dopo aver scelto Impostazioni dettaglio nella finestra di dialogo Crea/Modifica.

Nella finestra Impostazioni avvertimenti di capacità è possibile specificare la cartella nella quale salvare le immagini digitalizzate, nonché specificarne la capacità consentita. L'Avvertimento di capacità visualizza un messaggio all'inizio della scansione o durante la scansione se è stata superata la capacità predefinita per la cartella specificata.

Salva immagine ruotata

Salva immagine ruotata Salva come due immagini Impostazioni avvertimenti di capacità

La funzione Salva immagine ruotata ruota le immagini acquisite di 90 gradi in senso antiorario (sinistra) o orario (destra) prima di salvarle.

1 **Selezionare la casella di controllo Salva immagine ruotata.**

2 **Fare clic sul pulsante Impostazioni rotazione.**
Verrà visualizzata la finestra di dialogo Salva impostazioni di rotazione.

3 **Selezionare la direzione di rotazione e fare clic su OK.**
Rotazione a sinistra 90°: Le immagini digitalizzate sono ruotate di 90° in senso antiorario prima di essere salvate.

Rotazione destra 90°: Le immagini digitalizzate sono ruotate di 90° in senso orario prima di essere salvate.

Ruotare di 180°: Le immagini digitalizzate sono ruotate di 180° prima di essere salvate.

Salva come due immagini

Salva immagine ruotata Salva come due immagini Impostazioni avvertimenti di capacità

Dividendo un'immagine in due metà orizzontalmente o verticalmente è possibile creare due immagini separate per ciascuna immagine digitalizzata. Questa funzione è particolarmente utile per quei documenti che contengono due pagine in ciascuna immagine, nel caso in cui si voglia salvarli come due immagini separate, ciascuna contenente una pagina.

1 **Selezionare la casella di controllo "Salva come due immagini".**

2 **Fare clic sul pulsante "Impos. divisione".**
Verrà visualizzata la finestra di dialogo "Salvataggio in 2 immag".

3 Selezionare l'orientamento della divisione.

dividi alto e basso: divide l'immagine acquisita orizzontalmente per creare due immagini separate.

dividi destra e sinistra: divide l'immagine acquisita verticalmente per creare due immagini separate.

Nota

Nel salvataggio delle immagini divise, i nomi dei file contenenti pagine singole sono applicate nell'ordine dall'alto al basso o da sinistra a destra.

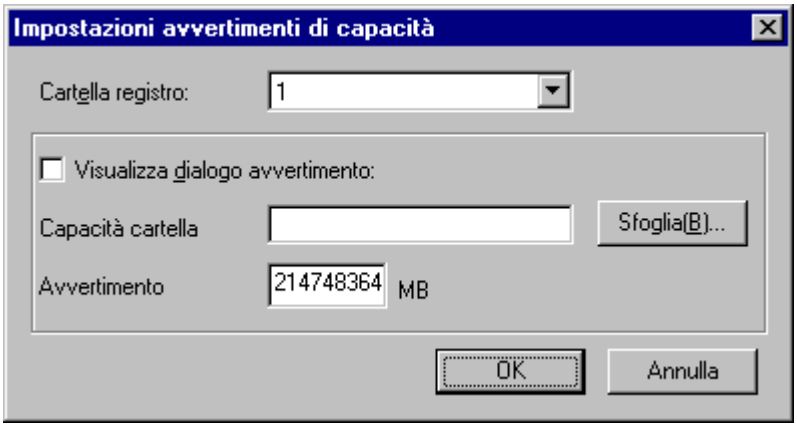
Impostazioni avvertimenti di capacità

Salva immagine ruotata Salva come due immagini Impostazioni avvertimenti di capacità

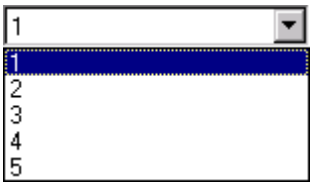
Dopo aver specificato la cartella nella quale salvare i file di immagine, è possibile specificarne la capacità alla quale emettere un messaggio di avvertimento. Un messaggio di avvertimento verrà quindi visualizzato all'inizio o dorante la scansione se le dimensioni complessive dei file in essa contenuti superano la capacità specificata.

1 Selezionare Impostazioni avvertimenti capacità nel menu Opzioni.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni avvertimenti di capacità.



2 Selezionare il numero di cartella (da 1 a 5) da sorvegliare per la voce Cartella registro.

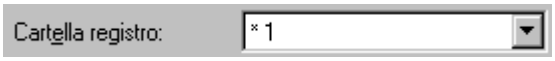


3 Specificare quale cartella sorvegliare.

4 Immettere il livello di avvertimento (in MB).

5 Selezionare la casella di controllo Visualizza dialogo avvertimento.

Un asterisco viene visualizzato accanto alla voce Cartella registro.



6 Scegliere OK per chiudere la finestra di dialogo Impostazioni avvertimenti di capacità.

Nota

- Quando è attivata la funzione di avvertimento capacità e le dimensioni totali dei file nella cartella specificata supererebbero il livello specificato, verrà visualizzato il messaggio di avvertimento all'inizio della scansione, a prescindere dal metodo di scansione selezionato.
- I file (e le cartelle) che non sono normalmente visualizzati, ad esempio i file nascosti e i file di sistema, non sono inclusi nel calcolo del livello di avvertimento capacità.
- Per la funzione di avvertimento capacità possono essere specificate fino a cinque cartelle.
- Quando viene visualizzato il messaggio, seguire le istruzioni in esso riportate per continuare oppure modificare la destinazione di salvataggio.

Metodi di scansione

I seguenti metodi di scansione sono disponibili in CapturePerfect. Selezionare il metodo di scansione adatto alle circostanze specifiche.

- Scansione pagina (→P. 40) : Consente di digitalizzare l'originale in un'immagine contenente una sola pagina. L'immagine digitalizzata può essere salvata o stampata a seconda delle esigenze.
- Scansione batch su file (→P. 41) : Le immagini digitalizzate vengono salvate sui file specificati prima della scansione.
- Scansione batch su stampante (→P. 46) : Le immagini digitalizzate vengono stampate direttamente sulla stampante specificata. Le immagini non sono salvate.
- Scansione batch su posta (→P. 48) : Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail. Le immagini non sono salvate.
- Scansione su presentazione (→P. 51) : Esegue la scansione con la finestra di CapturePerfect impostata per la visualizzazione a schermo intero e mantiene la visualizzazione a schermo intero per le immagini digitalizzate. Al termine delle Scansione su presentazione, le immagini digitalizzate sono salvate.
- Scansione lavoro (→P. 54) : Le condizioni di scansione e di elaborazione successiva sono registrate previamente in un "lavoro" per consentire l'esecuzione della scansione secondo le impostazioni prespecificate. I lavori di scansione sono eseguiti dalla barra strumenti.

Scansione pagina

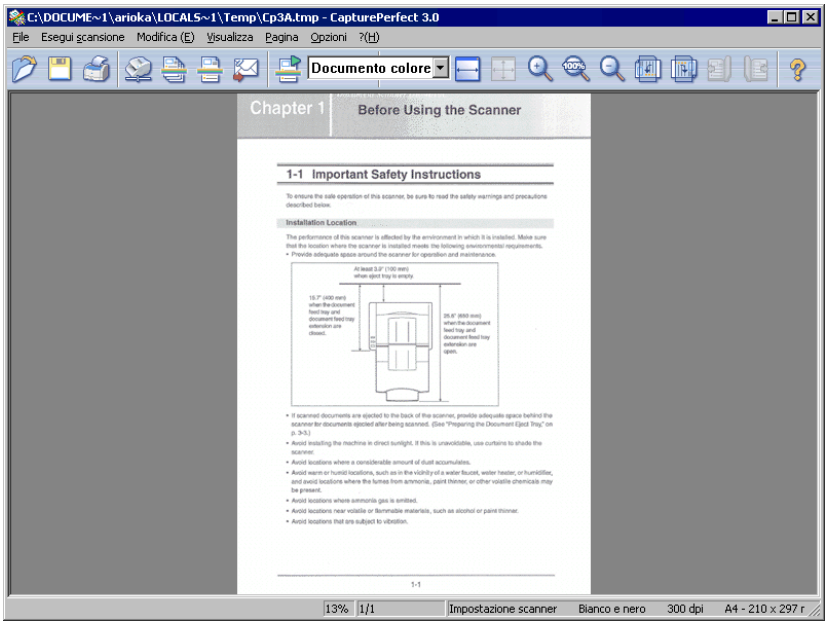
Scansione pagina esegue la scansione di una pagina di un documento. Le immagini digitalizzate possono essere salvate o stampate come desiderato. Salvataggio di un'immagine (→P. 62) , Stampa di un'immagine (→P. 66)

1 Selezionare Impostazione scanner nel menu Esegui scansione oppure fare clic sul pulsante **per aprire la finestra di dialogo di impostazione dello scanner.**

2 Impostare i criteri di scansione.
Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della guida nella finestra di dialogo per visualizzare la guida in linea del driver.

3 Caricare un originale nello scanner. Per informazioni sul caricamento dei documenti da digitalizzare, consultare il manuale dello scanner.

4 Fare clic sul pulsante **, oppure selezionare Scansione pagina dal menu Esegui scansione.**
Al termine della scansione della pagina e della sua visualizzazione, l'elaborazione ha termine.



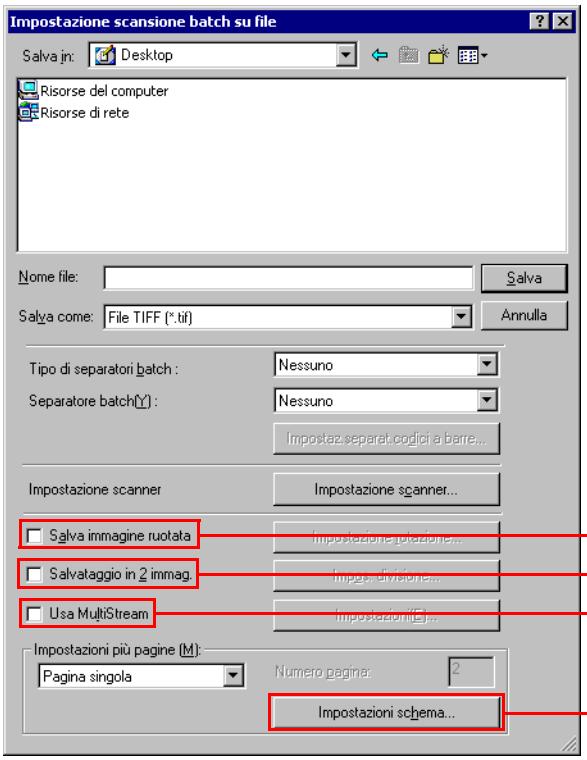
Scansione batch su file (salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato)

L'opzione Scansione batch su file consente di salvare le immagini digitalizzate su uno o più file il cui nome e il formato siano stati specificati prima della scansione.

Per eseguire Scansione batch su file, procedere in questo modo:

1 Fare clic sul pulsante oppure scegliere Alta velocità (trasferimento JPEG) dal menu Esegui scansione.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazione scansione batch su file.



Nota

Se lo scanner non supporta le funzioni MultiStream, l'opzione Usa MultiStream non verrà visualizzata. Funzioni MultiStream (→P. 28) .

2 Selezionare il nome e il tipo di file da creare.

Nota

Se lo scanner è impostato su una modalità di scansione diversa da Colore a 24 bit o 265 livelli di grigio, non è possibile salvare le immagini digitalizzate in formato JPEG. Tipi di file (→P. 18) .

3 Fare clic sul pulsante Impostazione scanner e configurare le impostazioni dello scanner. **Impostazioni Scanner (→P. 16)**

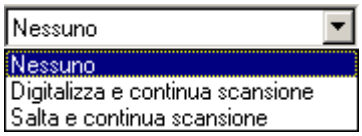
Nota

Da Impostazioni scanner è possibile configurare le impostazioni di separazione dei batch.

4 Per l'esecuzione di separazioni batch, configurare le impostazioni "Separatore batch" e "Tipo di separatori batch".

- Le impostazioni "Separatore batch" sono le stesse presenti nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner. Oltre alle opzioni disponibili nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner, in Separatore batch diventa disponibile l'opzione Codice a barre se lo scanner in uso supporta la modalità di scansione codice a barre. Se l'opzione Codice a barre è selezionata, il pulsante Impost.separat.codici a barre è attivato, ed è possibile farvi clic sopra per configurare le impostazioni del separatore codice a barre. Impostazioni del separatore codice a barre (→P. 43)
- Per l'esecuzione di separazioni batch, selezionare un "Tipo di separatori batch" diverso da "Nessuno". Le opzioni disponibili variano a seconda se lo scanner in uso supporta il patch code e il rilevamento dei codici a barre.

Lo scanner supporta il patch code/il rilevamento codici a barre



– Nessuno
  La funzione Separatore batch è disabilitata.

– Digitalizza e continua scansione
  Se viene rilevato un patch code, l'immagine del patch code viene salvata a prescindere dal tipo di patch code o codice a barre e la scansione continua.

– Salta e continua scansione
  Se viene rilevato un foglio di patch code di tipo "Patch II", l'immagine su tale patch code viene salvata e la scansione continua Se viene rilevato un foglio di patch code di tipo "Patch T", l'immagine del patch code non viene salvata.

Lo scanner non supporta il patch code/il rilevamento codici a barre

– Nessuno
  La funzione Separatore batch è disabilitata.

– Salta e continua scansione
  La funzione Separatore batch è abilitata.

5 Impostare le altre opzioni in conformità con i documenti da digitalizzare. Altre funzioni (→P. 35)

6 Caricare un originale nello scanner. Per maggiori dettagli su questa operazione, consultare il manuale operativo dello scanner.

7 Fare clic su Salva.
Gli originali vengono digitalizzati.

Quando nello scanner non rimangono più originali, la scansione viene interrotta e viene visualizzata la finestra di dialogo Continua scansione.

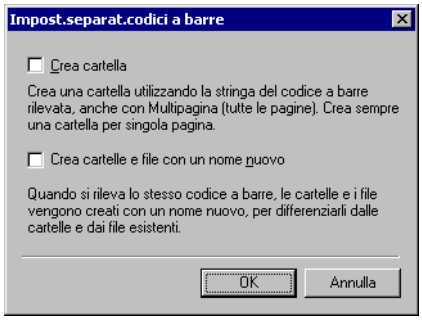
Nota

- Se il nome file specificato è uguale a quello di un file già esistente, viene visualizzata una finestra di dialogo nella quale viene chiesto se si desidera sovrascrivere il file. Fare clic su OK per sovrascrivere il file.
- Se l'opzione "Utilizzare dialogo Continua scansione" del menu Scansione non è selezionata (non è indicato nessun segno di spunta accanto alla voce), la procedura di scansione si conclude quando non rimangono più documenti nello scanner.

8 Per continuare la scansione, caricare altri originali e fare clic su Continua scansione. Per terminare la scansione, fare clic sul pulsante Arresta scansione.

Impostazioni del separatore codice a barre

Quando per l'impostazione del separatore batch è selezionata l'opzione Codice a barre, il pulsante Impost.separat.codici a barre è attivato. Dopo aver fatto clic sul pulsante, viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni del separatore codice a barre, che consente di configurare le impostazioni relative alla separazione batch codice a barre.



La finestra di dialogo include le seguenti impostazioni:

- Crea cartella
  Consente di selezionare se creare cartelle utilizzando i codici a barre rilevati durante la scansione Multipagina.
  Se questa casella di controllo è selezionata e durante la scansione viene rilevato un codice a barre, viene creata una cartella utilizzando la stringa di caratteri del codice a barre, e le immagini digitalizzate vengono salvate in questa cartella.
- Crea cartelle e file con un nome nuovo
  Consente di specificare l'azione da intraprendere quando viene rilevato lo stesso codice a barre.
  Se questa casella di controllo è selezionata e viene rilevato più volte lo stesso codice a barre, le immagini digitalizzate vengono salvate in una nuova cartella (o file).

Se, ad esempio, viene digitalizzato il seguente tipo di documento, la separazione batch ha luogo come segue a seconda dell'opzione Impostazioni più pagine selezionata nella finestra di dialogo Scansione batch su file.

Stringa codice a barre: Gennaio, Febbraio, Marzo, e i codici a barre Gennaio inseriti in ordine, ogni 2 pagine

Nome file: imageXXXX

Formato file: TIFF

Quando Impostazioni più pagine è impostato su Pagina singola

Vengono create cartelle con nome basato sulle stringhe codice a barre, a prescindere all'impostazione "Crea cartella".

Quando l'opzione "Crea cartelle e file con un nuovo nome" è attivata, le immagini digitalizzate separate dalla seconda occorrenza di un dato codice a barre vengono salvate in una nuova cartella creata automaticamente utilizzando lo stesso nome della prima occorrenza del codice a barre, ma con l'aggiunta di un numero (cartella "Gennaio_0001" nell'esempio in basso).

	"Crea cartella" è disattivato	**"Crea cartella" è attivato**
"Crea cartelle e file con un nuovo nome" è disattivato	Gennaio\image0001.tif Gennaio\image0002.tif Febbraio\image0001.tif Febbraio\image0002.tif Marzo\image0001.tif Marzo\image0002.tif Gennaio\image0003.tif Gennaio\image0004.tif	
"Crea cartelle e file con un nuovo nome" è disattivato	Gennaio\image0001.tif Gennaio\image0002.tif Febbraio\image0001.tif Febbraio\image0002.tif Marzo\image0001.tif Marzo\image0002.tif Gennaio_0001\image0001.tif Gennaio_0001\image0002.tif	

Quando Impostazioni più pagine è impostato su Multipagina

Per i file di immagine digitalizzate in Multipagina, alla fine del nome file specificato viene aggiunta la stringa codice a barre.

Quando "Crea cartelle e file con un nuovo nome" è disattivato, pagine separate dallo stesso codice a barre (Gennaio) vengono aggiunte e salvate nello stesso file. Nell'esempio in basso, le immagini digitalizzate nelle pagine 7 e 8 vengono aggiunte allo stesso file di immagine delle pagine 1 e 2.

Quando l'opzione "Crea cartelle e file con un nuovo nome" è attivata, immagini digitalizzate separate dallo stesso codice a barre vengono salvate con lo stesso nome seguito da un numero ("imageGennaio_0001.tiff" nell'esempio in basso), o con un nuovo nome di cartella seguito da un numero (cartella "Gennaio_0001" nell'esempio in basso).

	"Crea cartella" è disattivato	**"Crea cartella" è attivato**
"Crea cartelle e file con un nuovo nome" è disattivato	imageGennaio.tif imageFebbraio.tif imageMarzo.tif	Gennaio\imageGennaio.tif Febbraio\imageFebbraio.tif Marzo\imageMarzo.tif
"Crea cartelle e file con un nuovo nome" è disattivato	imageGennaio.tif imageFebbraio.tif imageMarzo.tif imageGennaio_0001.tif	Gennaio\imageGennaio.tif Febbraio\imageFebbraio.tif Marzo\imageMarzo.tif Gennaio_0001\imageGennaio.tif

Nota

- Se viene rilevato più di un codice a barre su una stessa pagina, nel nome file saranno utilizzate tutte le stringhe codice a barre, a partire dal codice a barre che è più vicino all'angolo superiore sinistro della pagina e con ogni stringa codice a barre separata da uno spazio.
- Quando si esegue la scansione Multipagina mentre "Crea cartelle e file con un nuovo nome" è disattivato, e il nome file con cui saranno salvate le immagini digitalizzate esiste già, le immagini digitalizzate saranno aggiunte al file esistente. Per esempio, se nell'esempio citato esiste già un file "imageGennaio.tif", le immagini digitalizzate separate dal codice a barre "Gennaio" saranno aggiunte a tale file esistente.

Scansione batch su stampante (stampa delle immagini digitalizzate)

La modalità Scansione batch su stampante consente di stampare direttamente le immagini sulla stampante specificata. Le immagini digitalizzate in questa modalità non vengono salvate.

Nota

Se si desidera salvare le immagini digitalizzate, utilizzare Scansione batch su file (→P. 41) e procedere alla stampa delle immagini dopo averle salvate.

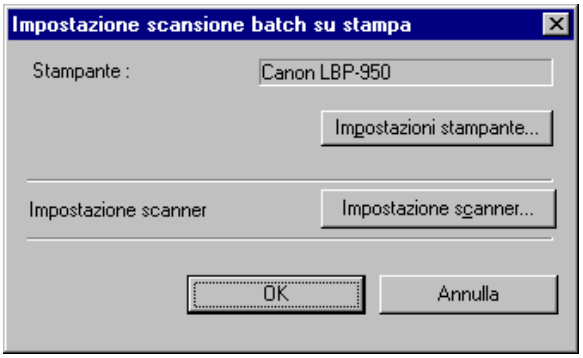
Per eseguire la Scansione batch su stampante, procedere nel modo seguente:

1 Nel menu File, scegliere Formato stampa, quindi selezionare il formato desiderato.

- Dimensioni effettive
  Consente di stampare l'immagine con le stesse dimensioni dell'originale, a prescindere dal formato carta o dalla risoluzione di scansione selezionati.
- Adatta al formato
  Riduce o ingrandisce le immagini in modo da adattarle al formato della carta prima di procedere alla stampa.
- Pixel effettivi
  Consente di stampare l'immagine in modo che un pixel dell'immagine corrisponda a un pixel della stampante. Di conseguenza, le dimensioni dell'immagine stampata risulteranno ridotte se si utilizza una stampante ad alta risoluzione con piccoli punti.

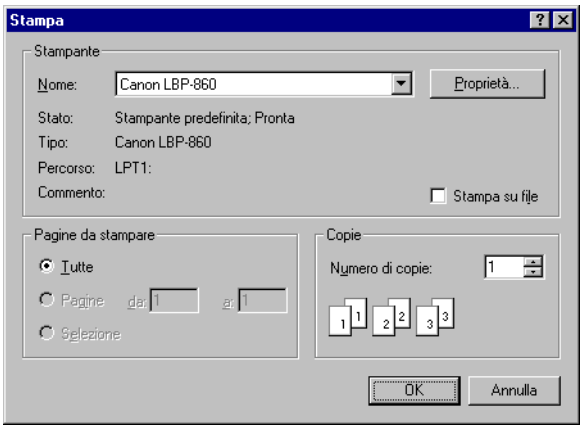
2 Dal menu Esegui scansione, selezionare Scansione batch su stampante.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione scansione batch su stampa.



3 Fare clic su Impostazione stampante per selezionare la stampante da utilizzare.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.



Nota

Per impostare le opzioni della stampante, fare clic sul pulsante Proprietà. Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante. Per informazioni sulle impostazioni, consultare il manuale per l'utente del driver della stampante.

4 Fare clic su Impostazione scanner e impostare le condizioni di scansione.

Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, premere il pulsante ? nella finestra di dialogo e consultare la guida in linea del driver.

5 Caricare un originale nello scanner.

6 Fare clic su OK.

Subito dopo l'avvio della scansione, viene avviata la stampa dell'immagine digitalizzata.

Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail)

La funzione Scansione batch su posta consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail da inviare. Le immagini digitalizzate in questa modalità non vengono salvate.

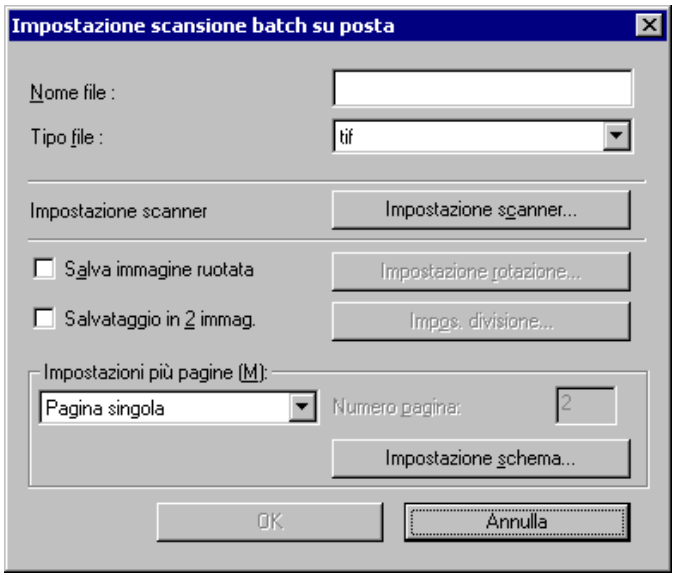
Nota

- Per utilizzare la funzione Scansione batch su posta, è necessario installare sul computer un'applicazione e-mail compatibile MAPI (Microsoft Messaging Application Programming Interface).
- Prima di procedere, impostare l'avvio del software di posta elettronica nel modo seguente: Menu Start - Impostazioni - Pannello di controllo - Opzioni Internet - Scheda Programmi - Posta elettronica. (L'esempio fa riferimento a Windows 98; seguire la procedura prevista per il proprio sistema operativo).

Per allegare immagini digitalizzate a un messaggio e-mail da inviare, utilizzare la seguente procedura:

1 Fare clic sul pulsante , oppure selezionare Scansione batch su posta dal menu Esegui scansione.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione scansione batch su posta.



2 Selezionare il nome e il tipo di file da creare.

Nota

Se lo scanner è impostato su una modalità di scansione diversa da Colore a 24 bit o 265 livelli di grigio, l'opzione "jpg" non è disponibile in Tipo file. Tipi di file (→P. 18) .

3 Fare clic su Impostazione scanner e impostare le condizioni di scansione.

Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della guida nella finestra di dialogo per visualizzare la guida in linea del driver.

4 Impostare le altre opzioni in conformità con i documenti da digitalizzare.

5 Caricare un originale nello scanner. Per maggiori dettagli su questa operazione, consultare il manuale operativo dello scanner.

6 Fare clic su OK.

Gli originali vengono digitalizzati.

Quando nello scanner non rimangono più originali, la scansione viene interrotta e viene visualizzata la finestra di dialogo Continua scansione.

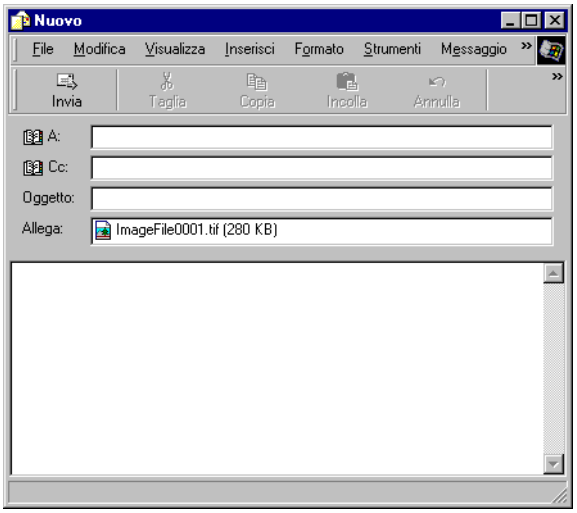
Nota

Se l'opzione "Utilizzare dialogo Continua scansione" del menu Scansione non è selezionata (non è indicato nessun segno di spunta accanto alla voce), la procedura di scansione si conclude quando non rimangono più documenti nello scanner. In tal caso, procedere con il passo 8.

7 Per continuare la scansione, caricare altri originali e fare clic su Continua scansione. Per terminare la scansione, fare clic sul pulsante Arresta scansione.

8 Al termine della scansione, i file delle immagini digitalizzate saranno pronti come allegati a un nuovo messaggio di posta elettronica.

Il software di posta elettronica viene avviato aprendo il messaggio al quale sono stati allegati i file di immagine.



Esempio con Microsoft Outlook Express.

9 Specificare indirizzo, oggetto e testo del messaggio, quindi fare clic su Invia per inviare il messaggio. Per maggiori informazioni sulla procedura di invio dei messaggi, consultare il manuale del software di posta elettronica.

Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero)

Scansione su presentazione visualizza l'immagine digitalizza a schermo intero. Questa funzione è utile in quegli ambienti in cui il computer è collegato a uno schermo di grandi dimensioni o a un proiettore. In una presentazione, ad esempio, è possibile eseguire la scansione di documenti e visualizzarli mentre se ne fornisce la descrizione.

Scansione su presentazione opera come descritto di seguito.

Scansione del documento

1 Fare clic su Scansione su presentazione nel menu Esegui scansione.

All'avvio di Scansione su presentazione, la finestra di CapturePerfect passa alla visualizzazione a schermo intero.

2 Caricare il documento quando richiesto dal messaggio.

Scansione su presentazione opera come descritto di seguito.

Condizioni di scansione

Voce impostazione	Valore
Modalità	Colore a 24 bit
Dimensioni di scansione	Rilevamento automatico
Risoluzione	200 dpi
Lati di scansione	Salta pagine vuote
Opzione di alimentazione	Alimentazione automatica
Riconoscimento orientamento del testo	Attivo
Allineamento	Attivo

Nota

- La funzione Scansione su presentazione esegue la scansione con le impostazioni sopra descritte a prescindere dalle impostazioni del driver ISIS.
- A seconda dello scanner, non tutte le condizioni di scansione sopra indicate possono essere supportate.
- Il funzionamento effettivo della funzione "Salta pagine vuote" è determinato dall'impostazione "Percentuale di pixel neri" del driver ISIS.

3 Al termine della scansione del documento caricato, la scansione si arresta.

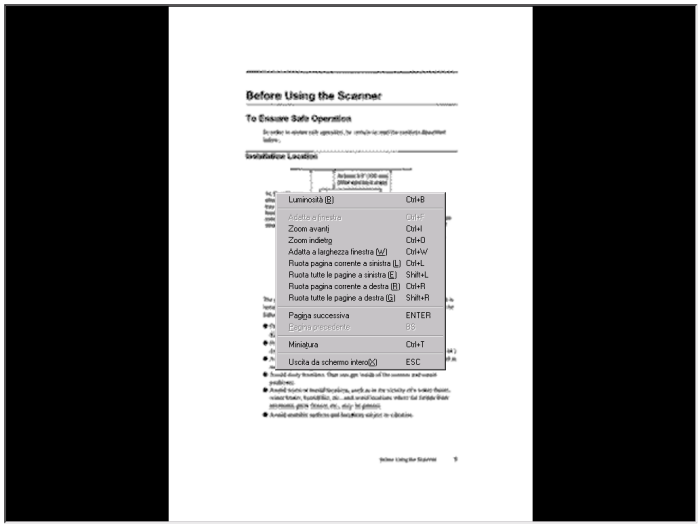
4 Per continuare la scansione, caricare un altro documento. Al termine, fare clic su "X" nella parte superiore destra della finestra.

Nota

- Per uscire dalla funzione Scansione su presentazione è possibile anche premere il tasto ESC della tastiera.
- Le immagini digitalizzate possono essere eventualmente salvate, se desiderato, all'uscita da Scansione su presentazione.

Operazioni sullo schermo in modalità Schermo intero

Le operazioni sullo schermo possono essere eseguite durante la visualizzazione a schermo intero facendo clic con il tasto destro del mouse e usando sia le funzioni indicate nel menu di scelta rapida visualizzato che le corrispondenti scorciatoie da tastiera.



Le funzioni e le scorciatoie da tastiera visualizzate nel menu sono le seguenti:

Submenu	Scorciatoia da tastiera
Luminosità	Ctrl + B
Adatta a finestra	Ctrl + F
Zoom avanti	Ctrl + I
Zoom indietro	Ctrl + O
Adatta a larghezza finestra	Ctrl + W
Ruota pagina corrente a sinistra	Ctrl + L
Ruota tutte le pagine a sinistra	Shift + L
Ruota pagina corrente a destra	Ctrl + R
Ruota tutte le pagine a destra	Shift + R
Pagina successiva	ENTER
Pagina precedente	BS
Miniatura	Ctrl + T
Esci Scansione su presentazione o esci schermo intero	ESC

Esci Scansione su presentazione

Uscire dalla modalità Scansione su presentazione premendo il tasto ESC sulla tastiera oppure scegliendo Esci Scansione su presentazione dal submenu.

All'uscita da Scansione su presentazione, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare i file di immagine. Salvare i file di immagine se desiderato.

Scansione lavoro (scansione secondo un lavoro previamente registrato)

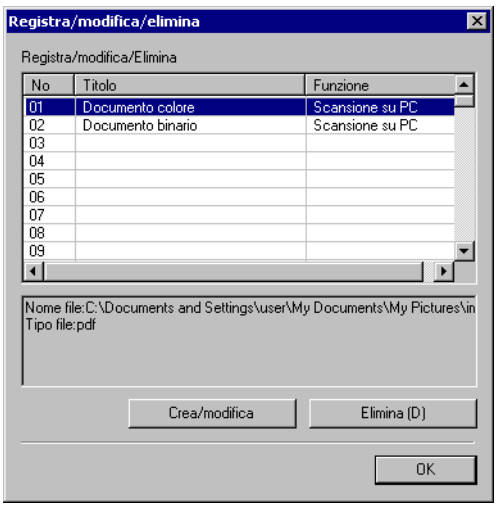
Con Scansione lavoro è possibile registrare condizioni e metodi di scansione un lavoro (Scansione batch su file, Scansione batch su stampa o Scansione batch su posta) e quindi effettuare la scansione sulla base di tali condizioni e metodi.

Registrazione lavoro

Per registrare lavori utilizzabili da Scansione lavoro, procedere come segue:

1 Selezionare Lavoro nel menu Modifica.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Registra/modifica/elimina.



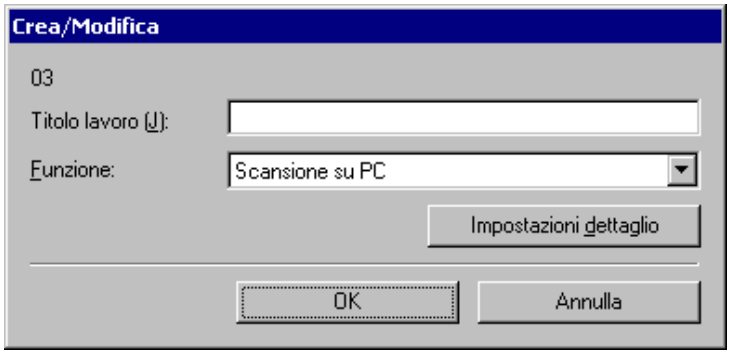
Nota

I seguenti lavori sono stati preregistrati sui numeri lavoro 01 e 02.

N. lavoro	Nome lavoro	Tipo lavoro
01	Documento colore	Scansione su PC
02	Documento binario	Scansione su PC

2 Selezionare il numero con il quale registrare il lavoro, quindi scegliere Crea/Modifica.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Crea/Modifica.

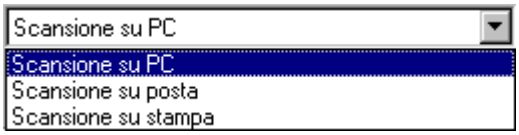


3 Immettere il titolo del lavoro desiderato.

Nota

Il titolo del lavoro può avere una lunghezza massima di 64 caratteri alfanumerici.

4 Selezionare una funzione dalla casella di riepilogo.

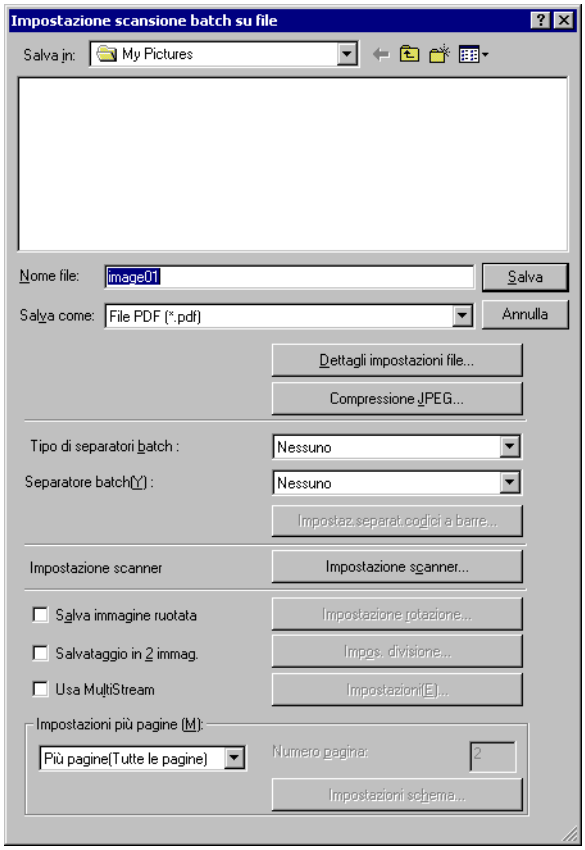


- Scansione su PC: Le immagini digitalizzate sono salvate sul PC specificato.
- Scansione su posta: Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail.
- Scansione su stampa: Le immagini digitalizzate vengono stampate direttamente sulla stampante specificata.

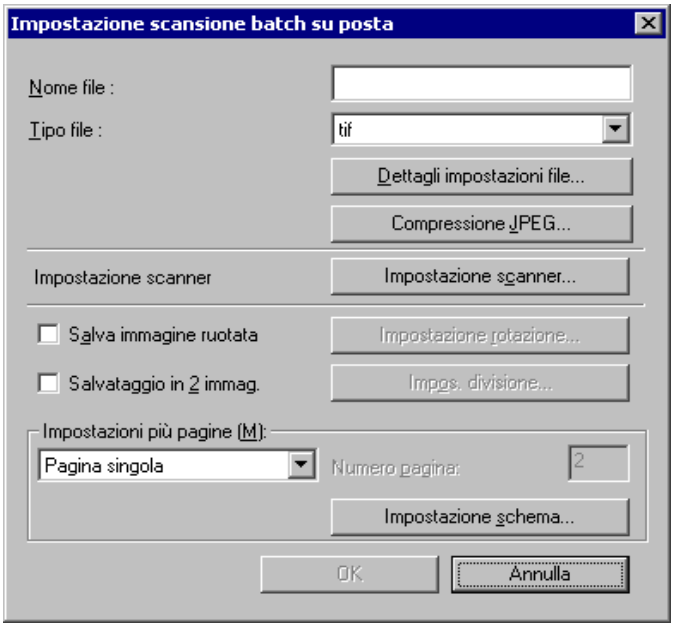
5 Scegliere Impostazioni dettaglio.

Viene visualizzata la finestra di dialogo corrispondente alla funzione selezionata.

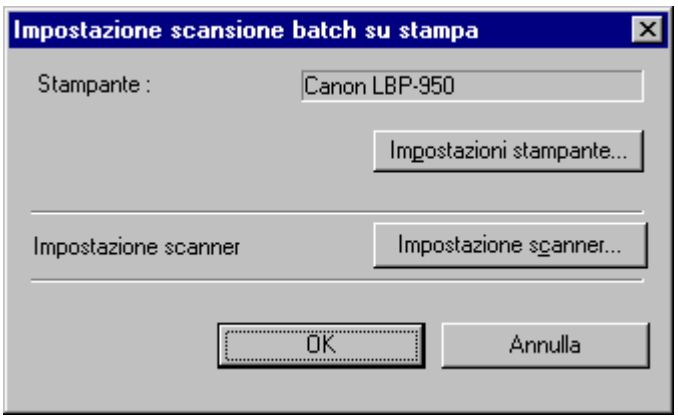
- Scansione su PC: Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a Scansione batch su file (→P. 41).



- Scansione su posta: Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a Scansione batch su posta (→P. 48) .



- Scansione su stampa: Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a Scansione batch su stampante (→P. 46) .



Nota

I pulsanti Dettagli impostazioni file e Compressione JPEG sono contenuti nelle finestre di dialogo Impostazione scansione batch su file e Impostazione scansione batch su posta. Questi pulsanti sono abilitati quando, in Tipo file,è stato selezionato un tipo di file diverso da bitmap (*.bmp), e consentono di impostare i tipi di file per ciascun lavoro. Impostazioni tipo file (→P. 18) .

6 Fare clic su OK (o Salva in Scansione su PC) per chiudere la finestra di dialogo Impostazioni.

Le opzioni registrate sono visualizzate nella finestra di dialogo Registra/modifica/elimina.

7 Scegliere OK per chiudere la finestra di dialogo Registra/modifica/elimina.

Nota

- Possono essere registrati fino a 99 lavoro.
- Per modificare il contenuto di un lavoro registrato, selezionarlo e fare clic sul pulsante Crea/modifica.
- Per eliminare un lavoro registrato, selezionarlo, quindi fare clic sul pulsante Elimina.

Esecuzione di scansione lavoro

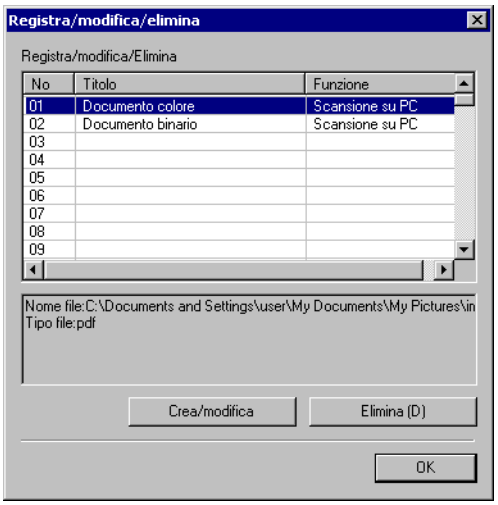
1 Registrare un lavoro facendo clic su Lavoro nel menu Modifica. **Registrazione lavoro (→P. 54)**

2 Selezionare un lavoro dalla casella di riepilogo

sulla barra degli strumenti.

Nota

- I lavori evidenziati nella finestra di dialogo Registra/modifica/elimina sono visualizzati nella casella di riepilogo.



- È possibile verificare il contenuto registrato nel lavoro selezionando Lavoro nel menu Modifica.

3 Caricare un originale nello scanner. Per informazioni sul caricamento dei documenti da digitalizzare, consultare il manuale dello scanner.

4 Selezionare Scansione lavoro nel menu Esegui scansione o fare clic sul pulsante **per eseguire la scansione in conformità con le condizioni registrate per tale lavoro.**

Operazioni su immagini digitalizzate

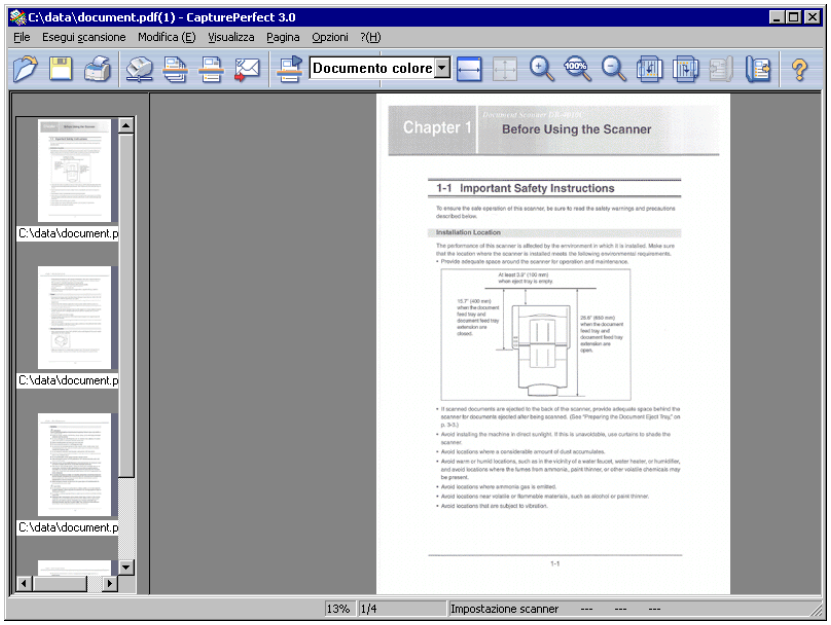
In questa sezione vengono descritte le operazioni che possono essere eseguite sulle immagini digitalizzate o aperte. È possibile modificare la modalità di visualizzazione delle immagini digitalizzate, nonché salvare o stampare le immagini.

- Visualizzazione della finestra Miniatura (→P. 59) : visualizzazione della finestra delle miniature.
- Vista divisa (→P. 60) : suddivisione della finestra di visualizzazione in 2 o 4 pannelli.
- Salvataggio di un'immagine (→P. 62) : salvataggio dell'immagine visualizzata.
- Apertura di un file di immagine (→P. 64) : apertura delle immagini salvate.
- Stampa di un'immagine (→P. 66) : stampa dell'immagine visualizzata.
- Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata (→P. 68) : Regolazione della luminosità dell'immagine correntemente visualizzata.
- Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine (→P. 69) : aggiunta di una pagina all'immagine aperta.
- Sostituzione di una pagina in un file di immagine (→P. 72) : sostituzione di una pagina nell'immagine aperta con un'altra immagine specificata.
- Impostazione delle protezioni di un file PDF (→P. 75) : impostazione delle protezioni per limitare la visualizzazione e la stampa di file PDF.

Visualizzazione della finestra Miniatura

Nella finestra Miniatura vengono visualizzate le versioni ridotte (miniaturizzate) delle immagini aperte; la miniatura visualizzata in questa finestra viene visualizzata a formato intero nella finestra principale dell'immagine.

Per attivare e disattivare la finestra Miniatura, fare clic su Miniatura nel menu Visualizza.



Nota

- La modalità di visualizzazione delle miniature viene mantenuta anche dopo la chiusura di CapturePerfect e verrà ripristinata all'apertura successiva.
- Durante la visualizzazione a schermo intero, la finestra delle miniature può essere visualizzata facendo clic su Anteprima nel menu di scelta rapida visualizzato facendo clic con il tasto destro del mouse.

Vista divisa

Dividendo la finestra di visualizzazione, è possibile visualizzare contemporaneamente più immagini di pagina.

Per dividere la finestra di visualizzazione, selezionare Vista divisa dal menu Visualizza. È possibile dividere la finestra in 2 o 4 pannelli.

Importante

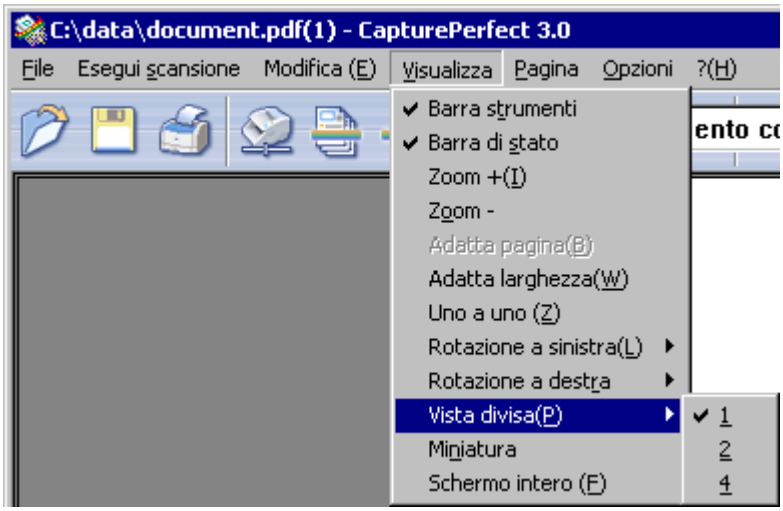
In modalità di Vista divisa, le dimensioni delle immagini visualizzate o il numero di pannelli utilizzati possono utilizzare molta memoria. Se la memoria a disposizione è insufficiente, non utilizzare questa opzione.

Nota

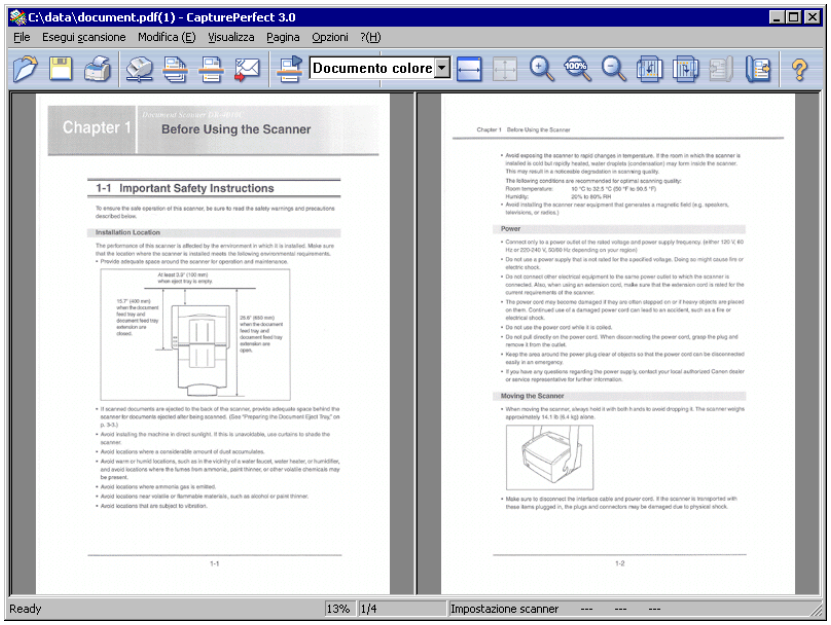
- I pannelli vengono visualizzati in sequenza da sinistra a destra.
- La scansione è possibile anche se l'opzione Vista divisa è stata attivata.
- È possibile modificare individualmente il tipo di visualizzazione (ingrandimento, riduzione e rotazione) delle immagini presenti nella vista divisa.
- Per ripristinare la finestra normale, selezionare di nuovo Vista divisa dal menu Visualizza e specificare 1 come numero di pannelli.
- L'impostazione della vista divisa viene salvata alla chiusura di CapturePerfect e rimane quindi attiva alla successiva apertura del programma.
- Se CapturePerfect è chiuso mentre la modalità Vista divisa è attiva, verrà visualizzato un messaggio per avvertire che può non esservi memoria sufficiente al riavvio di CapturePerfect. Tenere presente questo avvertimento se si chiude CapturePerfect con la modalità Vista divisa attiva.

Divisione della vista in 2 o 4 pannelli

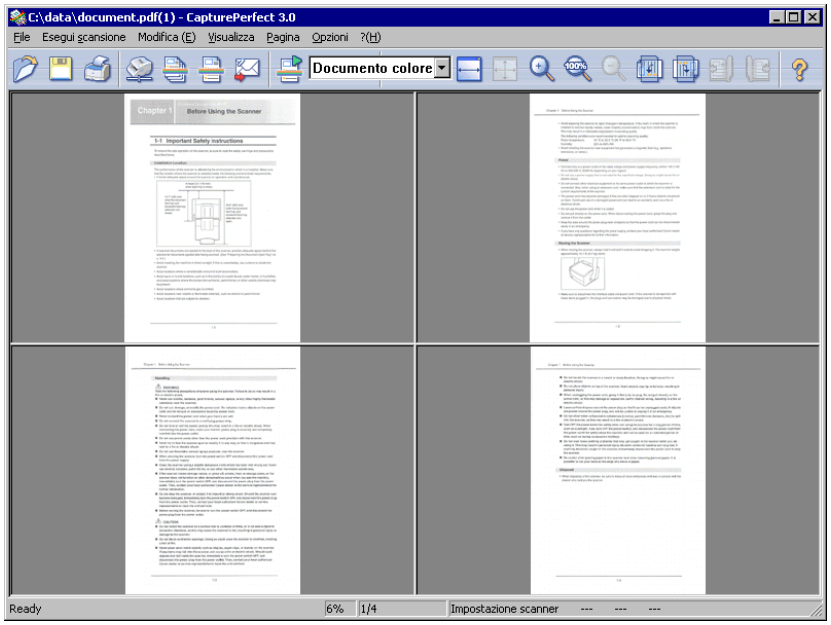
Per dividere la vista in 2 o 4 pannelli, selezionare Vista divisa dal menu Visualizza, quindi specificare nel sottomenu il numero di pannelli desiderato.



Visualizzazione a due pannelli



Visualizzazione a quattro pannelli



Salvataggio di un'immagine

Questa procedura consente di salvare file di immagine aperti con il nome specificato.

Nota

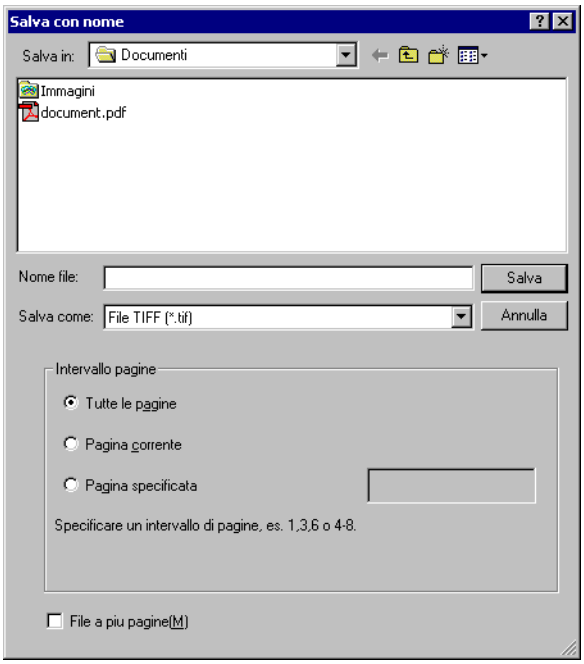
Se sono aperti più file di immagine, verranno salvate tutte le pagine.

Importante

Se uno dei vari file di immagini aperti è un file PDF protetto da password, non sarà possibile salvare tali file con un nuovo nome (Salva con nome).

1 Fare clic sul pulsante (Salva con nome) sulla barra degli strumenti. (Oppure fare clic su Salva pag. con nome nel menu File).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome.



2 Selezionare le impostazioni seguenti:

- Salva in
  Selezionare la cartella nella quale salvare il file.
- Nome file
  Digitare il nome file dell'immagine.
- Salva come
  Selezionare un tipo di file tra TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf). I tipi di file che è possibile salvare dipendono dalla modalità di scansione selezionata. Per informazioni, vedere Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 18) .

Nota

– Se il formato file selezionato è PDF (*.pdf), verrà applicata la compressione impostata per i file PDF nel menu Opzioni. Per maggiori informazioni, vedere Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF (→P. 20) .

– Se è stato selezionato il tipo di file JPEG (*.jpg), verrà applicata la qualità di immagine impostata in Compressione JPEG nel menu Opzioni. Per maggiori informazioni, vedere Impostazione della compressione JPEG (→P. 22) .

Importante

Quando il file di immagine aperto è in bianco e nero e si seleziona come tipo di file JPEG (*.jpg), il file verrà salvato come Immagine in scala dei grigi.

Immagine originale (Bianco e nero)

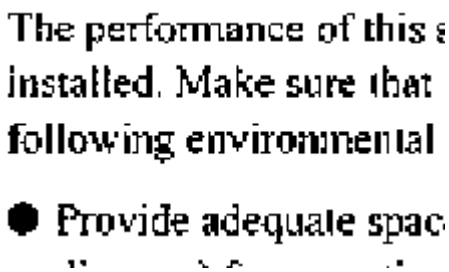
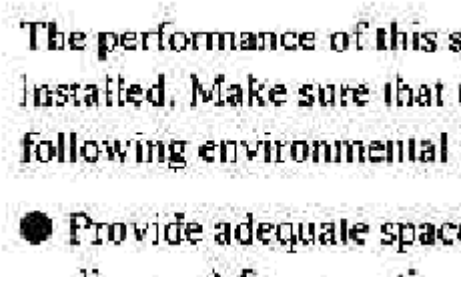


Immagine salvata come JPEG (scala dei grigi)



3 Se si desidera salvare un file di immagine contenente più pagine, impostare l'intervallo di pagine da salvare.

Nota

Per i file PDF protetti da password, le opzioni Pagina corrente e Pagina specificata non sono attive.

4 Se si desidera salvare un file di immagine contenente più pagine come un unico file di immagine, selezionare la casella di controllo File a più pagine.

Nota

Se non si seleziona la casella di controllo File a più pagine, il file di immagine verrà salvato in vari file contenenti ciascuno una pagina, identificati con un numero consecutivo a quattro cifre aggiunto al nome del file. Se il file di immagine salvato contiene una sola pagina, non viene aggiunto alcun numero al nome del file.

5 Fare clic su Salva.

La finestra di dialogo Salva con nome viene chiusa e l'immagine viene salvata.

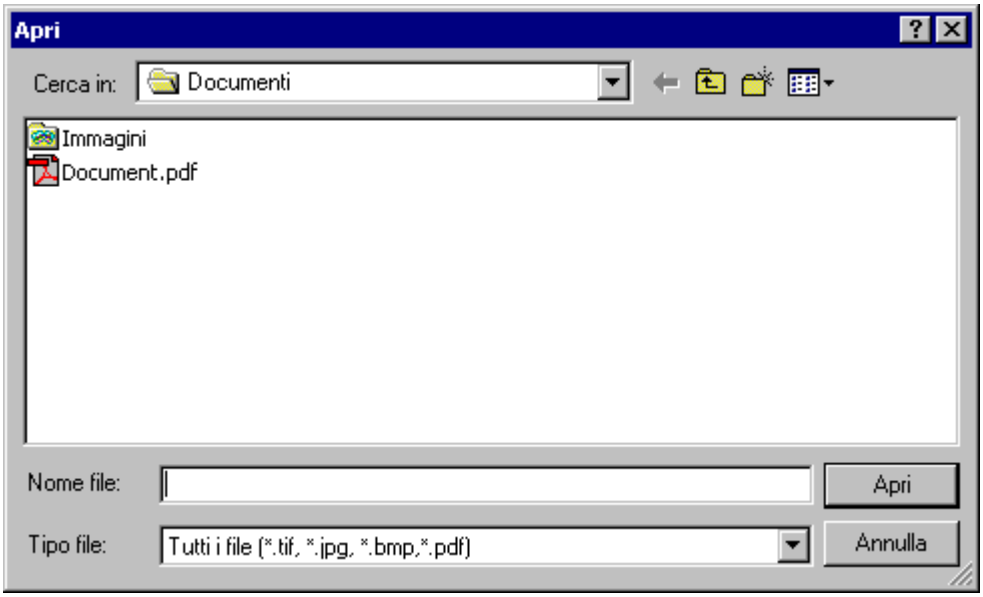
Apertura di un file di immagine

La procedura descritta di seguito consente di aprire i file di immagine salvati con CapturePerfect.

Nota

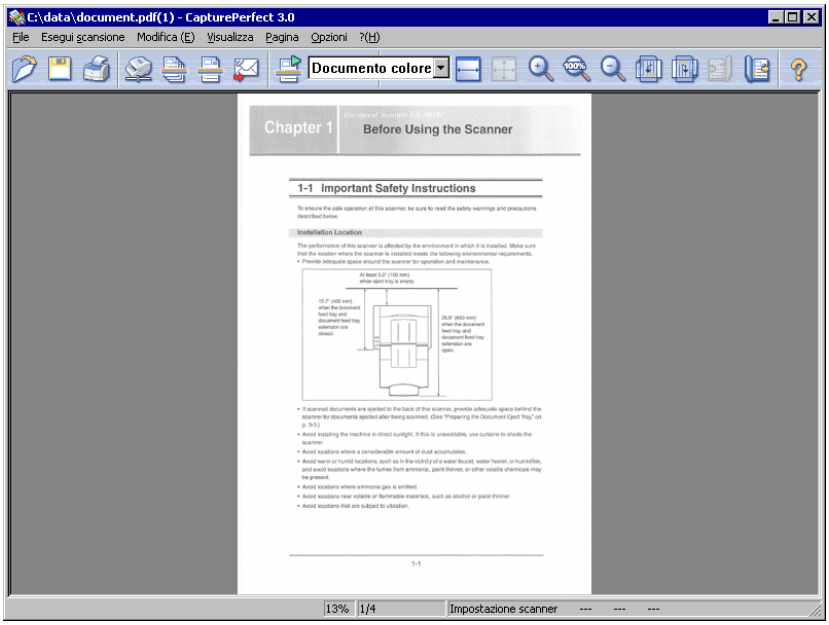
È possibile aprire i seguenti tipi di file salvati con CapturePerfect: TIFF (*.tif), JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp) e PDF (*.pdf).

1 Fare clic sul pulsante sulla barra degli strumenti. (Oppure fare clic su Apri nel menu File).
Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



2 Selezionare un file e fare clic sul pulsante Apri.

Il file di immagine selezionato viene visualizzato sullo schermo.



Nota

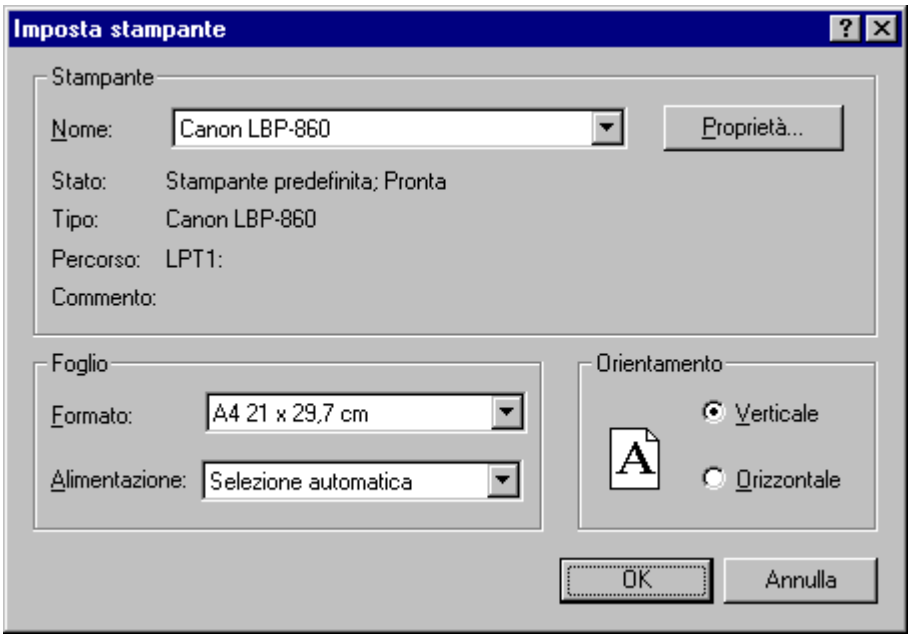
È possibile selezionare più file da aprire contemporaneamente. Se si seleziona un file e si tiene premuto il tasto Maiusc mentre si fa clic su un altro file, tutti i file che si trovano tra i due file vengono selezionati. Per selezionare più file è anche possibile tenere premuto il tasto Ctrl mentre si fa clic su ciascuno dei vari file.

Stampa di un'immagine

La seguente procedura consente di stampare l'immagine visualizzata.

1 Dal menu File, selezionare Imposta stampante.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Imposta stampante.



2 Selezionare la stampante, il formato carta e l'orientamento di stampa, quindi premere OK.

Nota

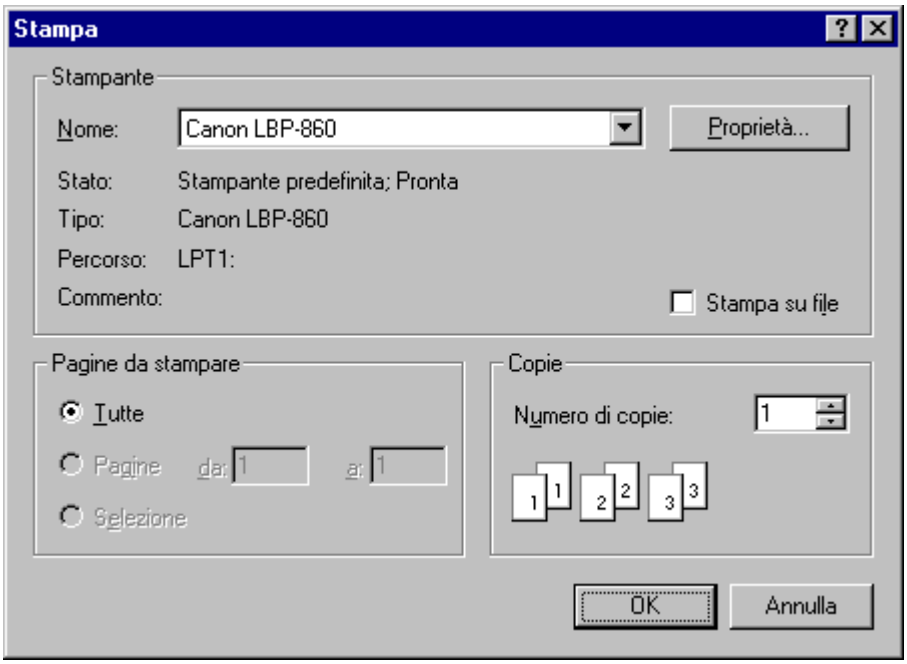
Per impostare le opzioni della stampante, fare clic sul pulsante Proprietà. Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante. Per informazioni sulle impostazioni, consultare il manuale per l'utente del driver della stampante.

3 Dal menu File, fare clic su Formato stampa e selezionare il formato di stampa desiderato:

- Dimensioni effettive
  Consente di stampare l'immagine con le stesse dimensioni dell'originale, a prescindere dal formato carta o dalla risoluzione di scansione selezionati.
- Adatta al formato
  Riduce o ingrandisce le immagini in modo da adattarle al formato della carta prima di procedere alla stampa.
- Pixel effettivi
  Consente di stampare l'immagine in modo che un pixel dell'immagine corrisponda a un pixel della stampante. Di conseguenza, le dimensioni dell'immagine stampata risulteranno ridotte se si utilizza una stampante ad alta risoluzione con piccoli punti.

4 Fare clic sul pulsante sulla barra degli strumenti. (Oppure fare clic su Stampa nel menu File).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.



5 Verificare le impostazioni selezionate e fare clic su OK.

Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata

È possibile regolare luminosità e contrasto dell'immagine visualizzata.

Nel menu Modifica, scegliere Luminosità per aprire la finestra di dialogo Regolazione luminosità.

Spostare i dispositivi di scorrimento verso sinistra o destra per regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine visualizzata.

Nota

- Le immagini in scala dei grigi e a colori possono essere salvate con i nuovi valori di luminosità.
- Per le immagini in bianco e nero, la luminosità può essere regolata solo se l'immagine è visualizzata come scala dei grigi (ovvero non in visualizzazione "1 a 1"). L'immagine non potrà però essere salvata con i nuovi valori di luminosità.
- La luminosità può essere regolata per ciascuna pagina.
- Per la visualizzazione dei file PDF non è possibile salvare le regolazioni di luminosità con l'immagine.

Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine

È possibile inserire o aggiungere pagine a file TIFF o PDF.

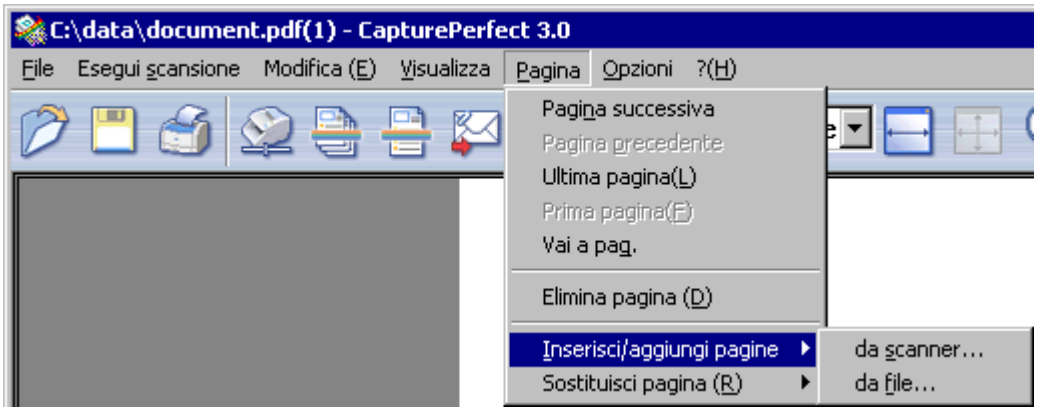
L'immagine da inserire o da aggiungere può essere un'immagine digitalizzata con lo scanner o contenuta in un file salvato con CapturePerfect.

1 Aprire il file TIFF o PDF nel quale inserire la pagina.

Nota

- Non è possibile aggiungere pagine a file BMP o JPEG.
- Per aggiungere una pagina a un'immagine correntemente salvata come file BMP o JPEG, salvare nuovamente l'immagine come file TIFF o PDF.

2 Nel menu Pagina, fare clic su Inserisci/aggiungi pagine.



3 Selezionare l'origine dell'immagine da aggiungere o inserire.

- da scanner
  Eseguire la scansione dell'immagine da aggiungere o inserire.
- da file
  Selezionare l'immagine da aggiungere o inserire fra file di immagine previamente salvati.

4 Aggiungere/inserire una pagina.

Se è stato selezionato "da scanner"

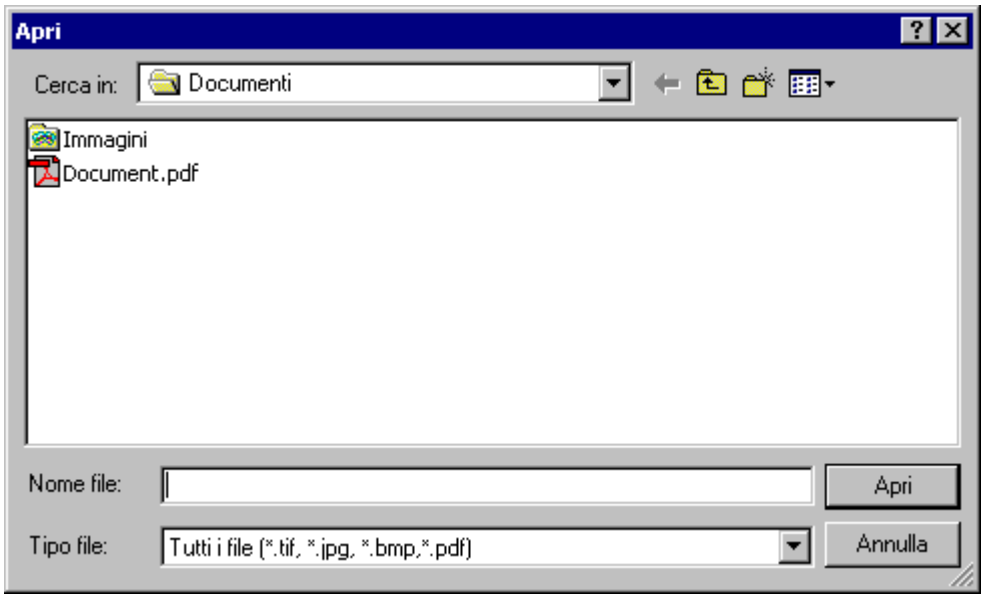
1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi pagina.

2) Selezionare il punto in cui aggiungere o inserire la pagina, eseguire l'impostazione dello scanner e fare clic su OK.
La scansione ha inizio e le pagine desiderate sono aggiunte o inserite.

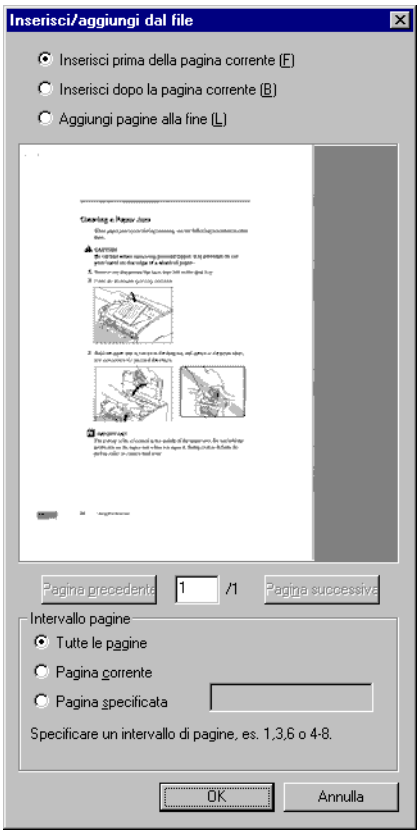
3) All'esaurimento dei documenti da digitalizzare, la scansione si arresta.

Se è stato selezionato "da file"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



2) Selezionare il file di immagine da aggiungere o inserire, e fare clic su Apri.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Inserisci/aggiungi dal file.



3) Selezionare il punto in cui aggiungere o inserire la pagina, la pagina del file di immagine da inserire e fare clic su OK.

5 Al termine dell'operazione, verificare che la pagina sia stata aggiunta o inserita nella posizione desiderata.

Nota

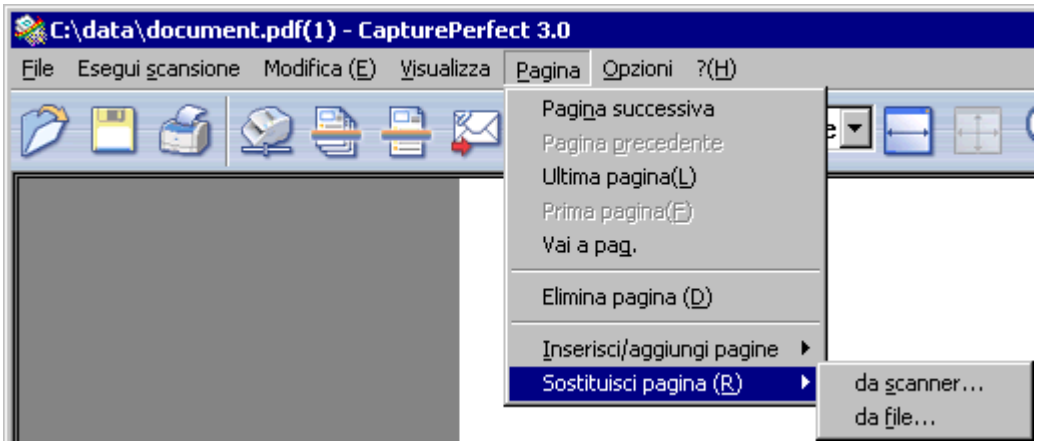
- Per salvare il file di immagine con le pagine aggiunte o inserite, selezionare Salva pag. con nome oppure Chiudi dal menu File.
- Se è stato selezionato Chiudi, verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il file. Scegliere Sì per sovrascrivere il file di immagine.

Sostituzione di una pagina in un file di immagine

È possibile sostituire pagine in file TIFF o PDF contenenti più pagine. L'immagine sostitutiva può essere un'immagine digitalizzata con lo scanner o contenuta in un file salvato con CapturePerfect.

1 Aprire il file TIFF o PDF nel quale inserire la pagina.

2 Fare clic su Sostituisci pagina nel menu Pagina per visualizzare il submenu corrispondente.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Sostituisci pagina.



3 Selezionare l'origine dell'immagine da aggiungere o inserire.

- da scanner
  Eseguire la scansione dell'immagine da aggiungere o inserire.
- da file
  Selezionare l'immagine da aggiungere o inserire fra file di immagine previamente salvati.

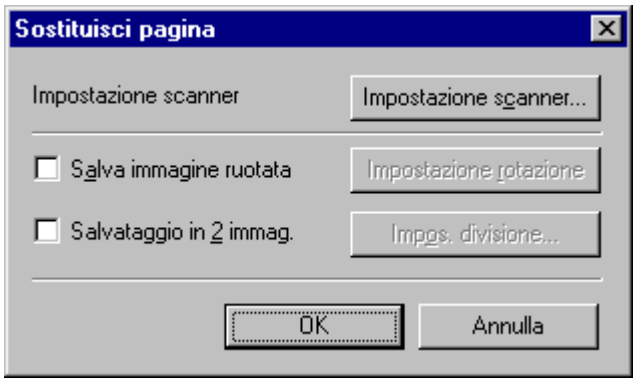
Nota

- Se è stato selezionato "da scanner" le pagine che seguono la pagina visualizzata sono sostituite con le immagini digitalizzate.
- Se è stato selezionato "da file" le pagine che seguono la pagina visualizzata sono sostituite con le immagini selezionate.

4 Sostituire la pagina.

Se è stato selezionato "da scanner"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Sostituisci pagina.

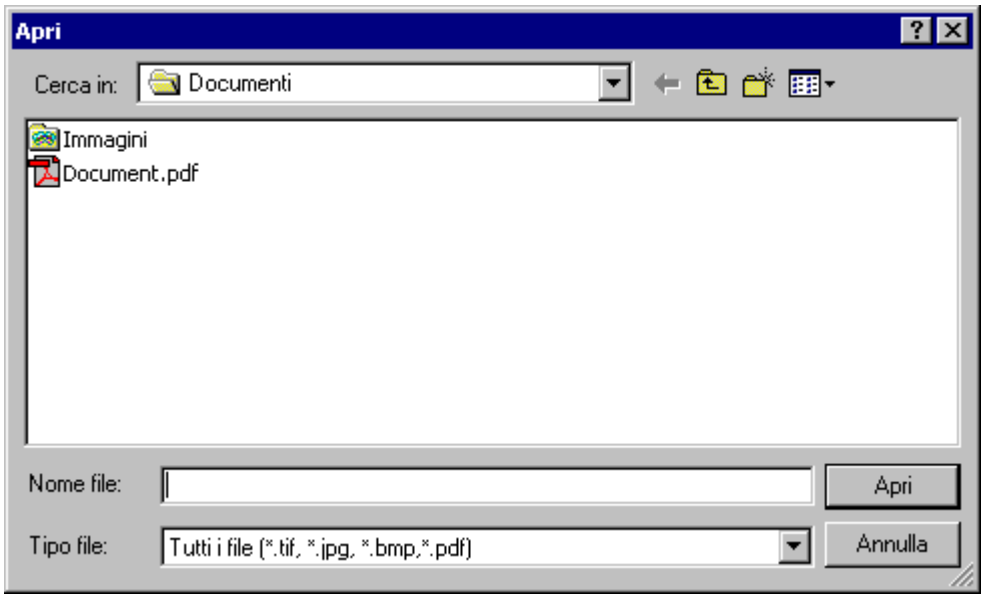


2) Configurare le Impostazioni scanner e fare clic su OK.
La scansione ha inizio e le pagine successive alla pagina visualizzate sono sostituite.

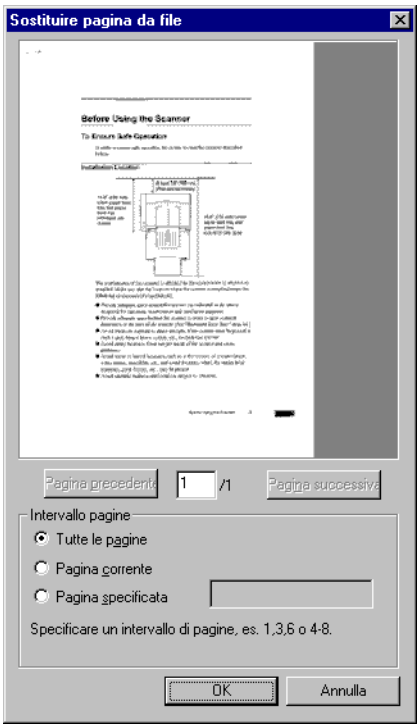
3) All'esaurimento dei documenti da digitalizzare, la scansione si arresta.

Se è stato selezionato "da file"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



2) Selezionare il file di immagini contenente l'immagine da sostituire e fare clic su Apri.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Sostituire pagina da file.



3) Confermare le immagini di sostituzione nel file di immagine facendo clic su Pagina successiva e Pagina precedente, specificare l'intervallo di pagine da sostituire, quindi fare clic su OK.
Le pagine che seguono la pagina visualizzata sono sostituite con le immagini specificate in Intervallo pagine.

5 Al termine dell'operazione, verificare che le immagini delle pagine specificate siano state sostituite.

Nota

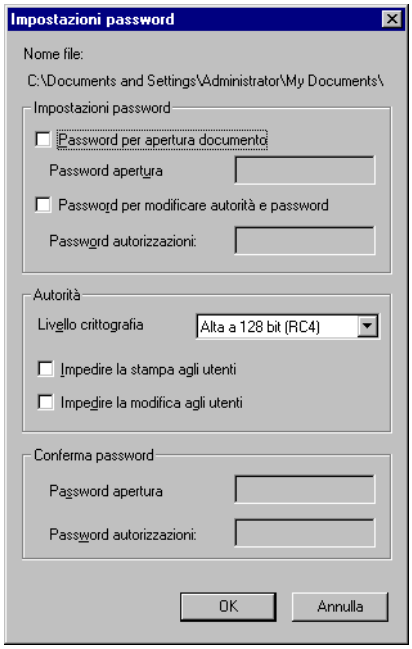
- Per salvare il file di immagine con le pagine sostituite, selezionare Salva pag. con nome oppure Chiudi dal menu File.
- Se è stato selezionato Chiudi, verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il file. Scegliere Sì per sovrascrivere il file di immagine.

Impostazione delle protezioni di un file PDF

Questa funzione consente di impostare le opzioni per limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica di file PDF.

Impostazioni di protezione

Aprire un file PDF, quindi scegliere Impostazione password nel menu Modifica per visualizzare la finestra di dialogo Impostazione password.



1 Selezionare le opportune caselle di controllo per impostare le password desiderate.

- Password per apertura documento
  Il file PDF può essere aperto solo dopo aver immesso la password di apertura nella finestra di dialogo visualizzata all'apertura del file.
- Password per modificare autorità e password
  La password Permessi limita l'autorità alla stampa del file o alla modifica delle sue pagine e deve essere immessa nella finestra di dialogo visualizzata quando si cerca di modificare le impostazioni di sicurezza.

Importante

Impostare sempre la password Permessi quando si impostano permessi. Se i permessi sono impostati solo con la password di apertura documento, la protezione può essere annullata semplicemente aprendo il documento. È quindi necessario prestare attenzione.

Nota

Durante la sostituzione, inserimento o aggiunta di pagine, i file PDF protetti da password utente non possono essere utilizzati per l'aggiunta o l'inserimento.

2 Impostare l'autorità.

- Livello di crittografia
  Selezionare il livello di crittografia desiderato. I livelli disponibili sono 128 bit (RC) e 40 bit (RC). La protezione offerta dal livello 40 bit è inferiore a quella offerta dal livello 128 bit.
- Impedire la stampa agli utenti
  Impedisce la stampa del file PDF.
- Impedire la modifica agli utenti
  Impedisce operazioni sulle pagine (aggiunta, inserimento e sostituzione).

Importante

Quando si imposta l'autorità è necessario impostare anche le Password permessi per impedire agli utenti di annullare le protezioni.

3 Immettere in Conferma password la stessa password immessa in Impostazioni password.

4 Scegliere OK per attivare la protezione.

Nota

L'impostazione o l'annullamento della protezione ha effetto sia che il file sia stato salvato o meno.

Annullamento della protezione

Quando si apre un file PDF protetto, l'opzione Rimuovi informazioni di protezione è attiva nel menu Modifica. Per annullare la protezione, fare clic su Rimuovi informazioni di protezione e procedere come indicato dai messaggi a schermo.

Nota

- Se è stata impostata una password protezioni, questa deve essere immessa per poter procedere.
- Se è stata impostata solo la password di apertura documento, dopo aver fatto clic su Rimuovi informazioni di protezione verrà visualizzato un messaggio di conferma. Scegliere OK per annullare la protezione.

Indice analitico

A

Aggiunta pagine 69
Apertura 64

B

Barra di stato.....15

F

File a più pagine.....23
File di registro.....33
Formato stampa 7
Funzioni OCR.....30

I

Impostazione della compressione JPEG 22
Impostazioni
  Avvertimenti di capacità.....37
  Compressione JPEG ..22
  File PDF 20
  File TIFF.....19
  Puntatore 10
  Scanner.....16
Impostazioni avvertimenti di capacità.....37
Impostazioni di protezione 75
  Annullamento 76
Impostazioni file PDF 20
Impostazioni file TIFF.....19
Impostazioni puntatore.....10
Impostazioni Scanner.....16
Inserimento e aggiunta pagine 69
Inserimento pagine.....69

L

Lavoro 54

M

Menu Esegui scansione 8
Menu File..... 6
Menu Guida..... 15
Menu Modifica 9
Menu Opzioni 14
Menu Pagina 13
Menu Visualizza 11
Miniatura..... 59
Modifica codice a barre/OCR 34
MultiStream 28

N

Nomi dei file..... 25
  Limitazioni 27

O

Operazioni su immagini
  Apertura..... 64
  Salvataggio..... 62
  Stampa..... 66

R

Regolazione della luminosità 68

S

Salva come due immagini..... 36
Salva immagine ruotata.... 35
Salvataggio..... 62
Scansione batch su file 41
Scansione batch su posta..... 48
Scansione batch su stampante..... 46
Scansione lavoro..... 54
Scansione pagina..... 40
Scansione su presentazione 51
Schema..... 25
Schermo intero 52
Selezione dello scanner.... 16
Sostituzione pagine 72
Stampa 66

T

Tipi di file..... 18

V

Vista divisa..... 60